

ROMANIA  
JUDETUL MARAMUREȘ  
COMUNA SĂCĂLĂȘENI  
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 5  
din 3.01.2017

privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei , doamnei Diana –Cristiana SCHVARCZ administrator public al comunei Săcălășeni

Primarul Comunei Săcălășeni: Emilian- Gheorghe POP

Având în vedere:

- Dispoziția primarului comunei Săcălășeni nr. 163 din 27.12.2016, privind numirea doamnei Diana – Cristiana SCHVARCZ, în funcția contractuală de conducere de administrator public al comunei Săcălășeni

În baza temeiurilor juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art. 65 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța Guvernului nr. 35 din 30 ianuarie 2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (5), (7) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se delegă doamnei Diana–Cristiana SCHVARCZ, având funcția de administrator public al comunei Săcălășeni, următoarele atribuții prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în competența primarului:

1) atribuțiile prevăzute de art. 63 alin. (1) lit. b) referitoare la relația cu consiliul local:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

2) atribuțiile prevăzute de art. 63 alin. (1) lit. c) referitoare la bugetul local:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

- 3) atribuțiile prevăzute de art. 63 alin. (5) lit. c), referitoare la luarea măsurilor pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din următoarele domenii:
- a) educația;
  - b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
  - a) sănătatea;
  - b) cultura;
  - c) activitățile de administrație social-comunitară;
  - d) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
  - e) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

- 3) atribuțiile prevăzute de art. 115 referitoare la îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin:
- a) emite dispoziții;
- 4) atribuțiile prevăzute de art. 122 referitoare la gestionarea bunurilor:
- a) prezintă anual consiliului local un raport asupra situației gestionării bunurilor comunei.

Art. 2. Se delegă doamnei Diana-Cristiana SCHVARCZ, având funcția de administrator public al comunei Săcălășeni, următoarele atribuții prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 35 din 30 ianuarie 2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, în competența primarului:

- 1) propune și întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local;
- 2) inițiază proiectele de hotărâri ale consiliului local;

Art. 3. În exercitarea atribuțiilor delegate, doamna Diana-Cristiana SCHVARCZ îndeplinește atribuțiile menționate la art. 1 și 2 în numele autorității primarului comunei Săcălășeni, și nu în nume propriu.

Art. 4. Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor delegate, colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

Art. 5. Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălășeni vor sprijini, cu informațiile specifice fiecărui compartiment, ducerea la îndeplinire de către doamna Diana-Cristiana SCHVARCZ, administrator public al comunei Săcălășeni, a sarcinilor ce rezultă din atribuțiile delegate.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Diana-Cristiana SCHVARCZ, administrator public al comunei Săcălășeni.

Art. 7. Fișa postului doamnei Diana-Cristiana SCHVARCZ, administrator public al comunei Săcălășeni, va fi actualizată cu atribuțiile delegate prin grija domnului Marius -Flavius BĂBAN, secretarul comunei Săcălășeni;

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului, Județul Maramureș
- Secretarului comunei Săcălășeni;
- doamnei Diana-Cristiana SCHVARCZ, administrator public al comunei Săcălășeni
- aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălășeni

PRIMAR  
Emilian Gheorghe POP



AVIZAT, SECRETAR COMUNĂ  
Marius -Flavius BĂBAN