

DISPOZITIA nr. 95
din 3.07. 2017

privind numirea doamnei Clarița MARC, bibliotecar în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Săcălășeni în funcția de gestionar al bunurilor Comunei Săcălășeni

Primarul Comunei Săcălășeni: Emilian -Gheorghe POP

Având în vedere Dispoziția primarului comunei Săcălășeni nr. 94 din 3.07. 2017, privind aprobarea modificării raportului de serviciu al doamnei Lorena DORCA, consilier, clasa I, gradul asistent, în compartimentul administrare patrimoniu și gestionare proiecte locale din cadrul Biroului Financiar, contabilitate și execuție bugetară al Comunei Săcălășeni, prin transfer în interesul serviciului la Instituția Prefectului, Județul Maramureș, în funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional principal, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 10 iulie 2017 ;

În baza temeiurilor juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 63 alin. (1) lit. d) combinat cu art. 63 alin. (5) lit. (e) coroborate cu cele ale art. 74 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârii Guvernului nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
- f) Legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

În temeiul dispozițiilor art. 63, alin. (1), lit. d), coroborat cu alin. (5), lit. d), art. 68, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. a), alin. (2), alin. (5), (7) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se numește doamna Clarița MARC, bibliotecar în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Săcălășeni în funcția de gestionar al bunurilor Comunei Săcălășeni.

Art. 2. Se aprobă predarea de către doamna Lorena DORCA, consilier, clasa I, gradul asistent, în compartimentul administrare patrimoniu și gestionare proiecte locale din cadrul Biroului Financiar, contabilitate și execuție bugetară al Comunei Săcălășeni, gestionar al bunurilor Comunei Săcălășeni și primirea de către doamna Clarița MARC, a gestiunii bunurilor Comunei Săcălășeni, formată din: TERENURI, CLADIRI SI CONSTRUCTII SPECIALE, ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, MIJLOACE FIXE, MIJLOACE de TRANSPORT, MOBILIER ȘI BIROTICĂ, INVESTIȚII ÎN CURS, OBIECTE de INVENTAR, MATERIALE AUXILIARE, IMOBILIZARI NECORPORALE, OBIECTE DE INVENTAR IN CUSTODIE și a dosarelor tehnice privind TERENURI, CLADIRI SI CONSTRUCTII SPECIALE, ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, MIJLOACE FIXE, MIJLOACE de TRANSPORT și INVESTIȚII ÎN CURS;

Art. 3. Se constituie Comisia de inventariere a bunurilor ce fac obiectul predării-primirii gestiunii bunurilor Comunei Săcălășeni, care își va desfășura activitatea în perioada 3.07.2017, ora 8.00 - 7.07.2017, ora 13.00, în următoarea componență:

1. Președinte, domnul Vasile GHETE, viceprimarul comunei Săcălășeni.
2. Membru, domnul Marius-Flavius BĂBAN, secretarul comunei Săcălășeni
3. Membru, domnul Claudiu TRIF, personal contractual, consilier, gradul II, în cadrul compartimentului "Centru de Informare turistică" al Comunei Săcălășeni

Art. 4. Operațiunea de inventariere va începe la data de 3.07.2017, ora 8.00, la sediul Comunei Săcălășeni, în prezența celor doi gestionari și a comisiei de inventariere și se va finaliza până la data de 7.07.2017, ora 13.00.

Art. 5. Procesul verbal de predare-primire se va încheia până la data de 7.07.2017, ora 13.00, după depunerea la Șeful Biroului Financiar, contabilitate și execuție bugetară al Comunei Săcălășeni, de către noul gestionar a următoarelor documente: cazier judiciar, dovada constituirii garanției, dovada eliberată de instituția publică în care a fost anterior încadrat, din care să rezulte că nu a produs pagube avutului obștesc.

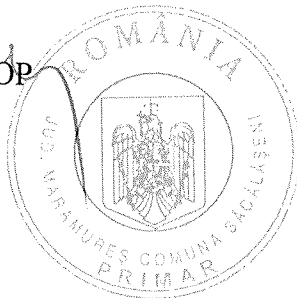
Art. 6. Fișa postului doamnei Clarița MARC, se va actualiza cu atribuțiile de gestionar al bunurilor comunei Săcălășeni, prin grija secretarului comunei Săcălășeni, domnul Marius -Flavius BĂBAN.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în prezenta dispoziție.

Art. 8. Prezenta dispoziție se afișează și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Maramureș
- șefului Biroului Financiar, contabilitate și execuție bugetară al Comunei Săcălășeni;
- persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție.

PRIMAR
Emilian- Gheorghe POP



AVIZAT, SECRETAR
Marius- Flavius BĂBAN