

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA SĂCĂLĂȘENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 26
din 22 martie 2018

privind aprobarea documentului „Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Săcălășeni pentru activități nonprofit de interes local în anul 2018”

Consiliul Local al comunei Săcălășeni întrunit în ședință ordinară publică în data de
22 martie 2018

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Săcălășeni, calitate acordată de prevederile art. 33 din legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul responsabilului din cadrul compartimentului juridic al Comunei Săcălășeni, înregistrat cu nr. 1879 din 21 martie 2018;
- referatul de aprobare al primarului Comunei Săcălășeni înregistrat cu nr. 1880 din 21 martie 2018;

În baza prevederilor:

- a) în temeiul prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 10 al Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.C.L. Săcălășeni nr. 2 din 30 ianuarie 2018, privind aprobarea bugetului local al Comunei Săcălășeni pe anul 2018;
- d) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Cu avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei (comisia II) și al secretarului comunei;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „b”, coroborat cu alin. (4) lit. „a”, art. 36, alin.(9), art. 45 alin (1) coroborate cu art. 115, alin. (1), lit.”b”, alin. (3), (5), (6) ,(7) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

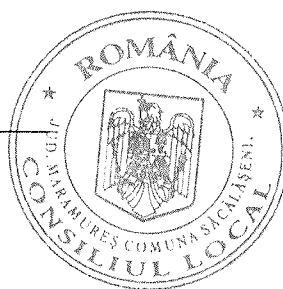
Art. 1. Se aprobă documentul „Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Săcălășeni, pentru activități nonprofit de interes local în anul 2018”, pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform Anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Săcălășeni, domnul Emilian Gheorghe POP.

Art. 3. Prezenta hotarare se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.sacalasseni.ro, se afișează la sediul comunei Săcălășeni în spațiul accesibil publicului și se comunică la: Instituția Prefectului-Județul Maramureș, Primarul comunei Săcălășeni- Emilian Gheorghe POP, Administratorul public al comunei Săcălășeni, Secretarul comunei Săcălășeni, Șeful Biroului Financiar, contabilitate și execuție bugetară al Comunei Săcălășeni, compartimentul juridic al comunei Săcălășeni;

Președinte de ședință

CONT EMILIAN POP



Contrasemnează secretar
Marius -Flavius BĂBAN

Marius -Flavius BĂBAN



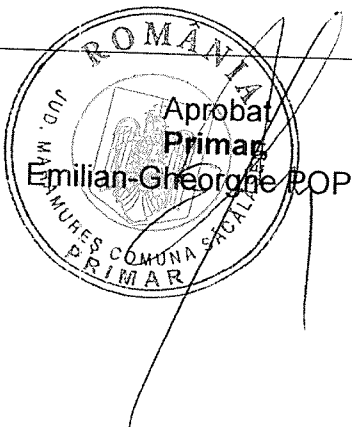
Nr.
Cons.
11

Consilieri
Prezenți absenți
7 4

Voturi
pentru împotrivă*
7 —

*- abținerile sunt contabilizate la voturile "împotrivă"

ANEXA nr. _____
la H.C.L. Săcălășeni
nr. 26 din 22.03.2018

<p>ROMÂNIA JUDEȚUL MARAMUREȘ COMUNA SĂCĂLĂȘENI localitatea Săcălășeni, sat Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, cod poștal 437280, Tel 0262 289333 Fax: 0362 780 129, C.I.F. 3627390 e-mail: primaria_sacalasesni@yahoo.com; www.sacalasesni.ro</p>	  <p>CERTIFICATE NO. 28539</p> 
---	--

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE
ALOCATE DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂLĂȘENI
PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL

CUPRINS

✓ Capitolul I	Dispoziții generale
✓ Capitolul II	Procedura de solicitare a finanțării
✓ Capitolul III	Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile
✓ Capitolul IV	Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare
✓ Capitolul VI	Procedura evaluării și a selecționării proiectelor
✓ Capitolul VII	Încheierea contractului de finanțare
✓ Capitolul VIII	Procedura privind derularea contractului de finanțare
✓ Capitolul IX	Procedura de control și raportare
✓ Capitolul X	Sanțiuni
✓ Capitolul XI	Dispoziții finale
✓ Anexe	
✓ Contract-cadru de finanțare nerambursabilă	

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

1. Cadru legislativ:

Legea nr. 350/2005 – privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general (publicată în Monitorul Oficial, partea I nr.1128/14.12.2005) modificată și completată;

H.G 1860/2006 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

Ordinul nr. 130/2006 emis de Agenția Națională pentru Sport pentru modificarea Ordinului președintelui ANS nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București (publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 457/26.05.2006);

O.U.G. nr. 84/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general (publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 471/26.06.2008);

Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Legea 69/2000 - legea educației fizice și sportului;

HG 518/1995 (*actualizată*) privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

2. Scop și definiții:

Art. 1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordate de la bugetul local al Comunei Săcălășeni.

Art. 2. În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Consiliul Local al Comunei Săcălășeni;
- c) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 6 la ghid;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Săcălășeni în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Săcălășeni;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Comuna Săcălășeni;

h) solicitant - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect

3. Domeniu de aplicare:

Art.3. Participarea la Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Comunei Săcălăteni este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii, care activează în folosul comunității comunei Săcălășeni propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al Comunei Săcălășeni.

Art.4. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Săcălășeni.

Art.5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul ghid sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- culturale - Anexa 1;

- de implementare a programelor sportive de utilitate publică - Anexa 2;

Art.6. (1) Regimul juridic instituit prin prezentul ghid pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabilă fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Art.7. (2) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.8. Potrivit dispozițiilor legale din prezentul ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare a proiectelor, ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

Art.9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10%** din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.11. Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

Art.12. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art.13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

5. Prevederi bugetare:

Art.14. (1) Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Comunei Săcălășeni stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art.14(2.) Valoarea finanțării solicitate/proiect se va încadra între valoarea minimă și valoarea maximă stabilite pentru fiecare domeniu în parte:

Nr. Crt.	Domeniul de activitate finanțat	Valoarea finanțării solicitate	
		Valoarea minimă/proiect -lei-	Valoare maximă/proiect -lei-
1	Culturale	1.000	4.000
2	De implementare a programelor sportive de utilitate publică	1.000	4.000

6. Informarea publică și transparența decizională:

Art.15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, ghidurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

Art.16. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în capitolul I.

Art.17. Anual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor pentru anul bugetar, excepție atunci când nu se atribuie toată suma destinată în prima sesiune, se va organiza o a doua sesiune.

Art.18. Procedura de selecție a proiectelor va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;
- c) depunerea proiectelor la sediul Comunei Săcălășeni, în termenul limită stabilit;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) soluționarea contestațiilor;
- h) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă prin afișare pe pagina de internet a Unității Administrativ Teritoriale la adresa www.sacalasseni.ro și la avizierul propriu al Comunei Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87;

Art.19. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic (pe suport fizic) la Registratura din cadrul Primăriei Săcălășeni **pana la data de 10 mai 2018 ora 12:00.** Documentația de solicitare a finanțării se introduce într-un plic sigilat, la care se anexează **scrisoarea de interes (Anexa 4).**

Art.20. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21. Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.22. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 23 din Ghidul solicitantului se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 23. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) scrisoarea de interes, conform **anexei 4**;
- b) formularul de solicitare a finanțării, conform **anexei 5**;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform **anexei 6**;
- d) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- e) calendarul activităților proiectului, conform **Anexei 7**;
- f) declarația pe proprie răspundere, conform **Anexei 8**;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform **Anexei 9**;
- h) CV-ul echipei de proiect, conform **Anexei 10**;
- i) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- j) extras de cont emis de către o instituție bancară finanțare cu maxim 30 zile înainte de data depunerii, prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare. (**Anexa 5**);
- k) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local;

- l) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a Municipiului Baia Mare; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- m) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- n) certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;
- o) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 24 Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii Comunei Săcălășeni;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiență în colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art.25. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 39

Art.26. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- (1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 19 și art. 23 din prezentul ghid;
 - b) au conturile bancare blocate;
 - c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
 - d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
 - e) **solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată eligibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;**
 - f) **furnizează informații false în documentele prezentate;**
 - g) au comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - i) solicitanții nu au prevazut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- (2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).
- (3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Art.27. Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisia de evaluare a finanțărilor nerambursabile.

Art.28. Comisia de evaluare și selecționare va avea următoarea componență: președinte, membri și secretar, numiți printr-o dispoziția primarului. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

Art.29. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

Art.30. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în sedințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art.31. În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile art. 30 să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, conducătorul autorității contractante sau, după caz, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a proiectelor și de stabilire a proiectelor câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

Art.32. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Art.33. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

Art.34. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art.35. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art.36. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.37. Comisia de evaluare și selecționare înaintează Serviciului Sport, Cultură și Relații Externe procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea încheierii contractelor privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art.38. În termen de maxim 30 zile calendaristice de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.39. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criteria de evaluare	Punctaj maxim
I. Relevanță și coerență	35
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ?	5

1.3. Cât de clar definit și strategic este ales grupul/ grupurile țintă ?	5
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către Consiliul Local ?	10
2. Metodologie	25
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului ?	5
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului ? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse ?	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect ?	5
Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1	
3. Durabilitate	12
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă ?	4
3.2 În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări ?	6
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	2
4. Buget și eficacitatea costurilor	10
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli ?	5
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului ?	5
5. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate:	18
5.1. Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv	10
5.2. Cunoștințele de specialitate ale aplicantului (cunoașterea problemelor vizate)	4
5.3 Capacitatea managerială curentă a aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	4
Punctaj maxim	100

Notă : Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 50 de puncte.

Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare

Art.40. Contractul se încheie între Comuna Săcălășeni și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data publicării, în mass-media locală și afișării la sediul Primăriei și, după caz, pe pagina de internet a Primăriei comunei Săcălășeni, a rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art.41. La contract se vor anexa documentele prevazute la art. 23 din prezentul Ghid.

Art.42. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la – U.A.T Săcălășeni pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Art.43. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul și devizul refăcut.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.44. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și care vor fi contractate în perioada executării contractului.

Art.45. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 6 la prezentul ghid.

Art.46. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.47. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art.48. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

Art.49. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare depuse în timpul derulării contractului se returnează către Autoritatea Finanțatoare.

Art.50. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la terminarea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie.

Art.51. Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final.

Art.52. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la art. 50.

Art.53. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Art.54. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută Legea 98/2016 și de H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul VIII – Procedura de raportare și control

Art.55. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Săcălășeni următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- **raportare finală:** depusă în termen de **15 zile** calendaristice de la încheierea activității.

Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Comunei Săcălășeni.