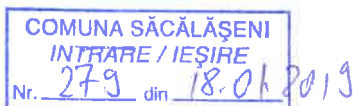


 	<p style="text-align: center;">ROMANIA JUDEȚUL MARAMUREȘ COMUNA SĂCĂLĂȘENI</p> <p style="text-align: center;">localitatea Săcălășeni, sat Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, cod poștal 437280, Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129 C.I.F. 3627390 e-mail: primaria_sacalasseni@yahoo.com; www. sacalasseni.ro</p>	  <p style="text-align: center;">CERTIFICATE NO. 28539</p>
--	---	--



## A N U N Ț   C O N C U R S

### **consilier, clasa I, gradul profesional „principal” în cadrul compartimentului „Cadastru agricol” al Comunei Săcălășeni**

În baza:

- adresei Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 48723/2016, înregistrată la Comuna Săcălășeni cu nr. 5533 din 21.09.2016, privind acordarea avizului pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălășeni, județul Maramureș și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Săcălășeni nr. 99 din 19 decembrie 2018, privind aprobarea modificării caracteristicilor unor posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălășeni, prin care a fost aprobată Structura Organizatorică și „Statul de Funcții” pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Săcălășeni.
- prevederilor art. 56, lit. d) și art. 57 din din Legea nr. 188/1999 republicată privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, art. 11 alin. (1) și art. 17, alin. (1) din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

COMUNA SĂCĂLĂȘENI, cu sediul în localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de: **consilier, clasa I, gradul profesional „principal” în cadrul compartimentului „Cadastru agricol” al Comunei Săcălășeni.**

**Concursul se va desfășura în perioada 26 februarie 2019, ora 10.00, proba scrisă și 28 februarie 2019, interviul;**

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:
  - a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
  - b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
  - c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
  - d) are capacitate deplina de exercitiu;
  - e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
  - f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
  - g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: ingineresc sau juridic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul Comunei Săcălășeni, loc. Săcălășeni, str. Unirii nr. 87, Județul Maramureș, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de desfășurare a concursului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data de 11 februarie 2019, ora 15.00.

Dosarul de participare la concurs va conține documentele prevăzute la art. 49 al HG 611/2008, respectiv:

**„HG 611/2008: Art. 49.** - (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III - a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611/2008, poate fi descărcat de aici: <http://sacalasseni.ro/anunturip/concurs-2018/> și este pus la dispoziție în format letric la sediul instituției de către secretarul comisiei de concurs.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia. (poate fi descărcat de aici: <http://sacalasseni.ro/anunturip/concurs-2018/>)

*(1<sup>1</sup>) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) al art. 49, este prevăzut în anexa nr. 2D la HG 611/2008 și poate fi descărcat de aici: <http://sacalasseni.ro/anunturip/concurs-2018/>.*

*(1<sup>2</sup>) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>1</sup>) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

*(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

*(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) al art. 49, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de*

concurș, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: [primaria\\_sacalaseeni@yahoo.com](mailto:primaria_sacalaseeni@yahoo.com)

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

**Bibliografia\* de concurs stabilită pe baza specificului postului vacant de consilier, clasa I, gradul profesional „principal” în cadrul compartimentului „Cadastru agricol” al Comunei Săcălășeni:**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările ulterioare;
6. Ordinul nr. 734/480/1003/3727 din 29 aprilie 2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
7. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
8. Ordinul nr. 20/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
10. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

\*pentru toate actele normative se va lua în considerare varianta actualizată de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial

Informații privind fișa postului sau alte informații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Săcălășeni, localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, tel 0262 289333, fax: 0362 780129, e-mail: [primaria\\_sacalaseeni@yahoo.com](mailto:primaria_sacalaseeni@yahoo.com);

PRIMAR  
Emilian- Gheorghe POP



SECRETAR COMUNĂ,  
Marius-Flavius BĂBAN

Întocmit,  
BMF