

HOTĂRÂREA nr. 7
din 30 ianuarie 2019

privind asigurarea serviciului de salubritate al Comunei Săcălășeni pe anul 2019

Consiliul local al comunei Săcălășeni întrunit în ședință ordinară publică în data de
30 ianuarie 2019

Având în vedere:

- a) proiectul de hotărâre inițiat de primarul Comunei Sacalasseni, calitate acordată de prevederile art. 33 din legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) raportul responsabilului din cadrul compartimentului „Juridic” al comunei Săcălășeni, înregistrat la Comuna Săcălășeni cu nr. 191 din 15 ianuarie 2019;
- c) referatul de aprobare al primarului Comunei Săcălășeni, înregistrat la Comuna Săcălășeni cu nr. 238 din 16 ianuarie 2019;
- d) adresa SC DRUSAL SA nr. 2644 din 19.12.2018, înregistrată la Comuna Săcălășeni cu nr. 7677 din 27.12.2018, prin care se comunică oferta acestuia privind serviciile de colectare pe anul 2019;

În baza prevederilor:

- a) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art. 20 și 28 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice;
- f) Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publice;
- g) art. 12 al Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu completările și modificările ulterioare;
- h) art. 36 alin (2) lit. d), coroborat cu alin (6) lit. a) pct.14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) art. 17 al Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Cu avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni (COMISIA IV) și avizul secretarului comunei Săcălășeni;

În baza art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) și alin. (3), (5), (6), (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă „Studiul de Oportunitate”, privind alegerea formei gestiunii serviciului de salubritate al Comunei Săcălășeni, Județul Maramureș, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă asigurarea serviciului de salubritate al Comunei Săcălășeni prin atribuirea și încheierea unui contract de salubritate cu operatorul SC DRUSAL SA, pe o perioadă de 1 an, începând cu data de 1.02.2019 până la data de 31.01.2020, conform proiectului „Contractului de servicii” având ca obiect prestarea serviciului de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ-teritorială a comunei Sacalasseni, Județul Maramureș (populația, instituțiile publice, agenții economici), prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează primarul comunei Săcălășeni, domnul Emilian Gheorghe POP, să reprezinte interesele comunei în relația cu operatorul în vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate în condiții de siguranță și exclusivitate a operatorului.

Art. 4. Se împuternicește Primarul comunei Săcălășeni, domnul Emilian-Gheorghe POP, să semneze, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale, Comuna Săcălășeni, contractul de servicii, conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Săcălășeni, domnul Emilian-Gheorghe POP.

Art. 6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.sacalasseni.ro, se afișează la sediul comunei Săcălășeni în spațiul accesibil publicului și se comunică la: Instituția Prefectului-Județul Maramureș, Primarul comunei Săcălășeni, Administratorul public al comunei Săcălășeni, Secretarul comunei Săcălășeni, compartimentul „Contabilitate” din cadrul Biroului „Financiar, contabilitate și execuție bugetară” al Comunei Săcălășeni, compartimentul „Juridic” al comunei Săcălășeni, SC DRUSAL SA, Baia Mare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PITIS ILIE



CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR COMUNĂ,
Marius-Flavius BĂBAN

Nr.	Nr.	Consilieri		Voturi	
Cons. conf. Legii	cons. în funcție	Prezenți	absenți	pentru	împotrivă*
11	10	<u>10</u>	<u>—</u>	<u>10</u>	<u>—</u>

*- abținerile sunt contabilizate la voturile ”împotrivă”

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind alegerea formei gestiunii serviciului de salubritate

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată: "(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice."

Studiul de oportunitate se raportează la activitățile stabilite de către art. 2, alin. (3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Potrivit prevederilor art. 28, alin. (1) și (2), al Legii nr. 51/2006:

(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective.

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (1), (2) și (4) al Legii nr. 51/2006:

(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico - economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

I. Contextul actual

Până la data de 31.12.2018 activitățile serviciului de salubritate au fost gestionate de SC DRUSAL SA din localitatea Baia Mare, acestea încetând de la data de 1.01.2019.

Operatorul SC DRUSAL SA din localitatea Baia Mare și-a comunicat noua ofertă de prestare a serviciilor începând cu data de 1. 01. 2019 , prețurile suferind modificări față de anul 2018.

Comuna Săcălășeni nu deține la data actuală un serviciu specializat de colectare a deșeurilor menajere sau o societate înființată cu acest specific.

Un alt aspect demn de menționat este desemnarea unui operator zonal în viitorul apropiat pentru colectarea deșeurilor în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul Județului Maramureș”.

II. Analiza Specifică:

1. În cazul gestiunii directe implicarea autoritatilor publice va fi mult mai mare și, astfel, se va putea atinge un nivel de satisfacție a cetățenilor mult mai mare, autoritățile publice vor putea prioritiza efectuarea lucrărilor de colectare, dar costurile necesare pentru obținerea unui impact maxim, vor fi foarte mari, cetățenii fiind afectați din punct de vedere financiar.
2. În cazul gestiunii delegate organizarea serviciului se efectuează de către operator fără o implicare majoră a concedentului în derularea activităților specifice, dar operatorul prestator al serviciilor de salubritate este unul specializat care deține o resursă umană specializată, formată în timp și cu o vastă experiență, dar și o infrastructură tehnico-edilitară dezvoltată.
3. Interesele actuale și de perspectivă a autoritatilor: În momentul de față autoritățile locale au ca scop asigurarea unui serviciu de salubritate satisfăcător pentru cetățeni cu costuri cât mai reduse, pe un termen limitat de timp, până la desemnarea noului operator zonal.
4. Marimea și complexitatea sistemelor: Serviciul de salubritate al comunei este mic ca mărime și de o complexitate redusă ceea ce permite atât o gestiune delegată cât și o gestiune directă.

III. Concluzii

Raportat la complexitatea mică a serviciului de salubritate, la faptul că este vorba de o perioadă relativ scurtă de timp, până la desemnarea unui operator zonal, dar și la sincopile actuale, respectiv inexistența unui astfel de serviciu propriu al unității administrative teritoriale dar și majorării costurilor pretului de colectare, în cazul înființării unui astfel de serviciu sau a unei societăți comerciale înființate de autoritatea locală, considerăm ca s-ar obține cel mai bun raport pret/calitate prin alegerea formei gestiunii delegate a serviciului de salubritate către un operator regional care acționează pe riscul și răspunderea sa, prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico - edilitare deținute.

COMPARTIMENT „JURIDIC”

Consilier juridic,

Barbara-Christa BONDREA



AVIZAT

SECRETAR COMUNĂ

Marius- Flavius BĂBAN



de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

f) contractul își va înceta valabilitatea, odată cu primirea ordinului de începere a activității Operatorului Regional, desemnat de către A.D.I.G.I.D.M Maramures.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 10 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 3. În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 4. Operatorul are următoarele drepturi:

a) are exclusivitatea în prestarea serviciului de salubritate pe toată durata contractului;

b) are dreptul să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

c) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

d) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

e) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor comunale sau a anexelor acestuia, în baza normelor legale, prin acte adiționale;

f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 5 Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor comunale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor comunale la toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale;

f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

h) să plătească penalizări în cuantum de 0,1 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile comunale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și

marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile comunale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor comunale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilit;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 30 zile calendaristice;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 6 Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor comunale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) solicitate, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor comunale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea publică locală, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea lor;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 7 Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere dar contra-cost, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- n) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.
- r) să se implice în aplicarea legii pentru acei utilizatori individuali care nu achită taxa de salubritate și care depozitează necontrolat deșeurile.
- s) să instiinteze comunitatea precum și operatorul asupra locurilor unde se amplasează recipientii pentru pre colectare deșeurilor precum și normativele legale cu privire la depozitarea deșeurilor.
- t) să aplice regulamentul colectării altor deșeurii decât cele prevăzute în prezentul contract pentru a evita eliminarea acestora în recipientii operatorului
- u) să aprope anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform Ordinul 109/2007 al A.N.R.S.C
- v) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.
- w) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.
- x) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea hotărârea de atribuire a contractului, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

CAPITOLUL V

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 8 (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 10 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifarea serviciilor de colectare și transport se va face lunar, valoarea acestor tarife fiind:

- a) tarif colectare fracție umedă: 200 lei/tonă + TVA

b) tarif colectare fracție uscată: 150 lei/tonă + TVA

La aceste tarife se adauga costurile de stocare pe platforma temporara respectiv :

- Pentru fractia uscata (curata) se va percepe tariful de 78,75 lei/tona + TVA
- Pentru fractia umeda se va percepe tariful de 130,92 lei/tona + TVA
- Pentru fractia uscata care contine si fractie umeda (amestec) se va percepe tariful de 130,92 lei/tona + TVA.

(5) Frecventa ridicării deșeurilor pe raza administrativ- teritoriala a comunei Săcălășeni va fi săptămânal conform graficului.

Art. 9 (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate precum și a numărului de curse efectuate potrivit prevederilor contractuale.

Art. 10(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite la data de 30 a lunii curente pentru luna de prestare efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii;

(2) Neachitarea facturii în termen de 15 de zile de la data emiterii atrage următoarele:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

d) sistarea serviciului, respective ridicarea recipientilor

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 11 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) cu ordin de plată;

b) prin internet;

c) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 12 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele cec sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 13 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului .

CAPITOLUL VI

Răspunderea contractuală

Art. 14 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VII

Forța majoră

Art. 15. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 60 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL VIII

Litigii

Art. 16 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 17 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente din raza unde are sediul operatorul.

CAPITOLUL IX

Alte clauze

Art. 18 Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 19 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Legea 101/2006, Legea 51/2006, Legea 98/2016 și alte acte normative incidente.

Art. 20 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 1 februarie 2019.

OPERATOR,

**SC DRUSAL SA
Director General
APAN Mihai Constantin**

**VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC
Jurist, RUS FLORIN- OVIDIU**

**UTILIZATOR,
COMUNA SĂCĂLĂȘENI,**

**PRIMAR
Emilian-Gheorghe POP**

**Administrator public
Diana-Cristiana SCHVARCZ**

**Secretar comună
Marius-Flavius BĂBAN**

**VIZAT
Compartiment Contabilitate
Consilier, Ancuța-Rodica SIDEARTĂU**

**VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC
Consilier juridic, Barbara-Christa BONDREA**