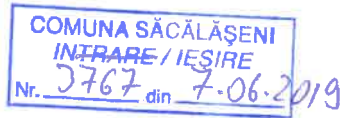


	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL MARAMUREȘ COMUNA SĂCĂLĂȘENI</p> <p style="text-align: center;">localitatea Săcălășeni, sat Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, cod poștal 437280, Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129 C.I.F. 3627390 e-mail: primaria_sacalasseni@yahoo.com; www.sacalasseni.ro</p>	 <p style="text-align: center;">CERTIFICATE NO. 28539</p>
---	--	--



ANUNȚ CONCURS
„Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență” din cadrul compartimentului
„Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență” al comunei Săcălășeni.

În baza:

- adresei Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 48723/2016, înregistrată la Comuna Săcălășeni cu nr. 5533 din 21.09.2016, privind acordarea avizului pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălășeni, județul Maramureș și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Săcălășeni nr. 99 din 19 decembrie 2018, privind aprobarea modificării caracteristicilor unor posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălășeni, prin care a fost aprobată „Structura Organizatorică” și „Statul de Funcții” pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Săcălășeni.
- prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederilor Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din Comuna Săcălășeni aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Săcălășeni nr. 65 din 16.06.2015;

COMUNA SĂCĂLĂȘENI, cu sediul în localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, anunță organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului contractual vacant, „Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență” din cadrul compartimentului „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență” al comunei Săcălășeni.

Concursul se organizează la sediul Comunei Săcălășeni în data de 3 iulie 2019, ora 10,00, proba scrisă și 5 iulie 2019, interviul;

Cererile de înscriere și documentele dosarului de înscriere, se vor depune la sediul Comunei Săcălășeni, la biroul secretarului Comunei Săcălășeni, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de

desfășurare a concursului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data de 24 iunie 2019, ora. 15.00.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- curs de șef serviciu într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări/ brevet de pompier specialist;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării postului contractual: minim 1 an
- carnet de conducere categoria B;

Documente necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la alin. (1) al art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) examen psihologic care să ateste starea de sănătate corespunzătoare din punct de vedere psihologic (prevăzut la art. 28, lit. b) al Ordinului MAI nr. 96/2016.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile:

Etapele concursului	aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs	Depunerea dosarului	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admisi la proba scrisă
Data	07.06.2019	În 10 zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data de 24.06.2019, ora. 15.00	25.06.2019	03.07.2019	05.07.2019
Ora	-	Până la ora 14.00 a fiecărei zile	11,00	10,00	10.00
Locul	Afișierul Comunei Săcălășeni Site-ul: www.sacalasseni.ro ; Monitorul Oficial, partea a a III-a; ziarul BURSA; portalul posturi.gov.ro	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se susține în data de 05.07.2019, ora 10.00

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Comunei Săcălășeni precum și pe pagina de internet a acesteia, www.sacalasseni.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI*:

- 1) Constitutia Romaniei
- 2) Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- 4) Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională in administratia publica;
- 5) Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
- 6) Ordinul nr. 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- 7) Ordinul nr. 160/2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;
- 8) Ordinul nr. 96/2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- 9) Ordinul 712/2005, privind aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta
- 10) Legea nr. 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor
- 11) HG nr. 1579/2005, privind aprobarea Statutului Personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;
- 12) HG nr. 160/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;
- 13) LEGEA nr. 481/2004, privind protectia civila, cu modificarile ulterioare;
- 14) Ordinul MAI nr. 132/2007, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- 15) HG nr.1491/2004, privind aprobarea regulamentului-cadru privind structura organizatorica , atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatiile de urgenta
- 16) Ordinul MMP nr. 1422/2012, pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră
- 17) HG nr.642/2005, pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice
- 18) ORDIN nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activității de înștiintare, avertizare, prealarmare si alarmare în situatii de protectie civilă;
- 19) ORDIN nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta;

*pentru toate actele normative se va lua în considerare varianta actualizată de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României, partea a III-a

Informații privind fișa postului sau alte informații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Săcălășeni, localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, tel 0262 289333, fax: 0362 780129, e-mail: primaria_sacalasseni@yahoo.com;

PRIMAR
Emilian-Cheorghe POP



SECRETAR COMUNĂ,
Marius-Flavius BĂBAN

Întocmit
BMF