



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA SĂCĂLĂȘENI
localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poștal 437280,
Tel **0262-289333** Fax: **0362-780129**
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalasseni.ro
www.sacalasseni.ro



CERTIFICATE NO. 28539

COMUNA SĂCĂLĂȘENI
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 7309 din 30.10.2019

ANUNȚ CONCURS

post contractual „asistent medical comunitar”(cod COR 325301) / asistent medical (conf. Legii 153/2017),
în cadrul compartimentului „Asistență socială” al Comunei Săcălășeni

În baza:

- adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 48723/2016, înregistrată la Comuna Săcălășeni cu nr. 5533 din 21.09.2016, privind acordarea avizului pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălășeni, județul Maramureș și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Săcălășeni nr. 61 din 29 august 2019, privind modificarea „Organigramei” și „Statului de Funcții” pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Săcălășeni
- prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederilor Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din Comuna Săcălășeni aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Săcălășeni nr. 65 din 16.06.2015;

COMUNA SĂCĂLĂȘENI, cu sediul în localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, anunță organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant, „asistent medical comunitar”(cod COR 325301) / asistent medical (conf. Legii 153/2017), în cadrul compartimentului „Asistență socială” al Comunei Săcălășeni

Cererile de înscriere și documentele dosarului de înscriere, se vor depune la sediul Comunei Săcălășeni, localitatea Săcălășeni, sat Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, la biroul secretarului general al comunei Săcălășeni, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț în Monitorul oficial, partea a III-a, respectiv până la data de 13 noiembrie 2019, ora 15,00.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

❖ Condiții generale:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

❖ Condiții specifice:

- studii postliceale în domeniul sanitar
- membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (certificat vizat pe anul în curs).
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minim 6 luni;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la alin. (1) al art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
 - d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverintele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile:

Etapele concursului	aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs	Depunerea dosarului	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admisi la proba scrisă
Data	30.10.2019	31.10.2019-13.11.2019	14.11.2019	25.11.2019	27.11.2019
Ora	-	Pînă la ora 14.00 a fiecărei zile	13,00	10,00	-
Locul	Afișierul Comunei Săcălășeni Site-ul: www.sacalasseni.ro ; Monitorul oficial, partea a a III-a; portalul posturi.gov.ro	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni

În termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se susține în data de 27.11.2019. Ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Comunei Săcălășeni precum și pe pagina de internet a acesteia, www.sacalasseni.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI*:

1. Constituția României
2. Partea a III-a -Administrația publică locală și TITLUL III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice al Părții a VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ,
3. LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

4. LEGE nr. 217 din 22 mai 2003, pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MINISTRULUI MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE nr. 2525/2019 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
6. LEGEA nr. 272 din 21 iunie 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 17 din 6 martie 2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDONANȚA DE URGENȚĂ a GUVERNULUI nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
9. ORDINUL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
12. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată;

*pentru toate actele normative se va lua în considerare varianta actualizată de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României, partea a III-a

Informații privind fișa postului sau alte informații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Săcălășeni, localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, tel 0262 289333, fax: 0362 780129, e-mail: primaria_sacalasseni@yahoo.com;

PRIMARUL COMUNEI SĂCĂLĂȘENI
Emilian-Gheorghe POP



SECRETARUL GENERAL al COMUNEI
Marius -Flavius BĂBAN

Întocmit
BMF