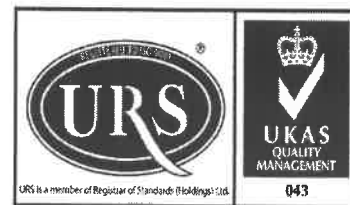




ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA SĂCĂLĂȘENI
localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poștal 437280,
Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalasseni.ro
www.sacalasseni.ro



CERTIFICATE NO. 28539



A N U N Ț C O N C U R S

1 post - „contabil” (cod COR-331302), (revizor contabil, gr. I conf. Legii 153/2017), cu jumătate de normă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul compartimentului „Administrativ” al Centrului de Îngrijire Bătrâni din localitatea Coruia”.

În baza:

- Organigramei și Statului de Funcții al Centrului de Îngrijire Bătrâni din localitatea Coruia, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Săcălășeni nr. 77 din 23 octombrie 2019;
- Licenței de funcționare provizorie nr. 4412 din 2.09.2019, al serviciului social „Centrul de Îngrijire Bătrâni din localitatea Coruia”
- prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederilor Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din Comuna Săcălășeni aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Săcălășeni nr. 65 din 16.06.2015;

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE BĂTRÂNI DIN LOCALITATEA CORUIA”, cu sediul în Comuna Săcălășeni, sat Coruia, str. Alexandru Vaida Voievod, nr. 1, județul Maramureș, anunță organizarea concursului pentru ocuparea, postului contractual vacant „contabil” (cod COR-331302), (revizor contabil, gr. I conf. Legii 153/2017), cu jumătate de normă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul compartimentului „Administrativ” al Centrului de Îngrijire Bătrâni din localitatea Coruia”.

Concursul se organizează la sediul Comunei Săcălășeni în data de 17 decembrie 2019, ora 10,00, proba scrisă și 19 decembrie 2019, interviul;

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

Condițiile de participare la concurs:

❖ Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

❖ Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe sociale, ramura de știință: științe economice, specializarea: contabilitate și informatică de gestiune;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minim 4 ani;

Cererile de înscriere și documentele dosarului de înscriere, se vor depune la sediul Comunei Săcălășeni, la biroul secretarului general al Comunei Săcălășeni, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de desfășurare a concursului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data de 9 decembrie 2019, ora. 14.00.

Documente necesare înscrierii la concurs:

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la alin. (1) al art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; (se poate descărca de aici: <http://sacalasesni.ro/documents/formular-de-inscriere-post-contractual-2019/>)

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;

d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; (*Modelul orientativ al adeverinței menționate poate fi descărcat de aici: <http://sacalasesni.ro/anunturip/concurs-2018/>. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*)

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile:

Etapele concursului	aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs	Depunerea dosarului	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admisi la proba scrisă
Data	25.11..2019	În 10 zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data de 9 decembrie 2019	10.12.2019	17.12.2019	19.12.2019
Ora	-	Până la ora 14.00 a fiecărei zile	12,00	10,00	10.00
Locul	Afișierul Comunei Săcălășeni Site-ul: www.sacalasseni.ro ; Monitorul Oficial, partea a III-a; ziarul BURSA; portalul posturi.gov.ro	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se susține în data de 19.12.2019, ora 10.00

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Comunei Săcălășeni precum și pe pagina de internet a acesteia, www.sacalasseni.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI*:

1. Constituția României;
2. Partea I - Dispoziții generale, Partea a III-a - Administrația publică locală și TITLUL III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice al Părții a VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ,
3. Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I – Dispoziții generale, Titlul IV – Impozitul pe venit, Titlul V - Contribuții sociale obligatorii;
5. Legea nr. 82/ 1991 - Legea contabilității, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța Guvernului României nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările la zi;
7. O.M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
10. Ordinul M.F.P nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
11. Ordinul M.F.P nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

14. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată;

*pentru toate actele normative se va lua în considerare varianta actualizată de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Informații privind fișa postului sau alte informații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Săcălășeni, localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, tel 0262 289333, fax: 0362 780129, e-mail: primarie@sacalasseni.ro;

PRIMARUL COMUNEI SĂCĂLĂȘENI
Emilian-Gheorghe POP



SECRETARUL GENERAL al COMUNEI
Marius -Flavius BĂBAN

Întocmit,
BMF