



În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, se inițiază următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 29
din 16.03. 2020

privind aprobarea documentului „PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL 2020” în cadrul comunei Săcălășeni

Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, 4 și 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 118 al Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- f) art. 133 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. b), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), (2), (4) și (5), art. 140 alin. (1) și (3), art. 240, art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Ținând cont de:

- a) proiectul de hotarare initiat de primarul Comunei Sacalaseseni, calitate acordată de prevederile art. 136, alin. (1) ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- b) referatul de aprobare al primarului comunei Săcălășeni, în calitate sa de inițiator, înregistrat la Comuna Săcălășeni cu nr. 2738 din 16 martie 2020;
- c) raportul responsabilului din cadrul compartimentului „Asistență socială” al comunei Săcălășeni, înregistrat la Comuna Săcălășeni cu nr. din 2020;

Luând act de:

- a) avizul comisiei de specialitate pentru gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni (COMISIA IV);
- b) avizul favorabil al secretarului general al comunei Săcălășeni;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂLĂȘENI, întrunit în ședință ordinară în data de 26 martie 2020, adoptă prezenta HOTĂRÂRE.

Art. 1. - Se aprobă „PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL 2020” în cadrul comunei Săcălășeni, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor documentului aprobat la art. 1, se încredințează reprezentanții din cadrul compartimentului ”Asistență socială” al comunei Săcălășeni, compartimentului „Contabilitate” al Biroului „Financiar, contabilitate și execuție bugetară” al Comunei Săcălășeni și directorul delegat al Centrului de Îngrijire Bătrani din localitatea Coruia, Comuna Săcălășeni.

Art. 3. - Prezenta hotarare se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.sacalasseni.ro, se afișează la sediul comunei Săcălășeni în spațiul accesibil publicului și se comunică la: Instituția Prefectului-Județul Maramureș, Primarul comunei Săcălășeni-Emilian Gheorghe POP, Secretarul general al comunei Săcălășeni, compartimentul „Contabilitate” al Biroului „Financiar, contabilitate și execuție bugetară” al Comunei Săcălășeni, compartimentul ”Asistență socială” al comunei Săcălășeni și Centrul de Ingrijire Bătrani din localitatea Coruia, Comuna Săcălășeni

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI SĂCĂLĂȘENI,
Emilian-Gheorghe POP



	<p align="center">ROMÂNIA JUDEȚUL MARAMUREȘ COMUNA SĂCĂLĂȘENI</p> <p>localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, cod poștal 437280, Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129 C.I.F. 3627390 e-mail: primarie@sacalasseni.ro www.sacalasseni.ro</p>	  <p>CERTIFICATE NO. 28539</p>
---	--	--



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL 2020**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - a) **Obiective generale:**
 - îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
 - serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
 - tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
 - dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
 - dezvoltarea parteneriatelor;
 - dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
 - diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
 - dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
 - prevenirea marginalizării sociale;

- combaterea riscului de excluziune socială;
 - combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;
- b) Obiective specifice :**
1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)
 2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații ;
 3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Săcălășeni;
 - 4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.
 5. Îmbunătățirea calitatii vieții pentru copii ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
 - 6.Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibilitățile și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități
 7. Pregătirea continuă a personalului
 8. Asigurarea dreptului copiilor la educație
 9. Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Săcălășeni,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I
Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8730 CR-V-I	.CENTRU DE ÎNGRIJIRE BĂTRÂNI ÎN LOCALITATEA CORUIA, COMUNA SĂCĂLĂȘENI	41 de beneficiari	50%	40%	-	-	60%	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
			Nr. ben ef./ zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1. Centru rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente	8790C R-PD-I	Bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală	20	20	60 mp	Medic specialist Asistent medical comunitar	3.000	8.000	15.000	20.000	2.000
2. Centru rezidențial recuperare/reabilitare persoane dependente	8790C R-PD-II	Bolnavi cu tulburări psihice/mintale, persoane defavorizate	40	40	120 mp	medic geriatriu, internist sau medic de familie	15.000	30.000	60.000	60.000	2.000

(alte decât persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități)																
3. Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	8810C Z-V-II	Vârstnici	30	-	90 mp	Asistent social	5.000	10.000	25.000	5.000	2.000					
4. Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități	8810ID -III	Persoane adulte cu dizabilități	50	-	250 mp	Asistent social Medic specialist Asistent medical comunitar 2 Infirmier 10	20.000	35.000	70.000	75.000	2.000					
5. Creșă de la 2-6 ani	8891C Z-C-I	Copii	60	60	-	Supraveghetor-6	20.000	40.000	100.000	60.000	2.000					

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2020 este de 285.600 lei. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
 - a)
 - b)
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare _____

CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul instituției:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea primăriei: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/ anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul unității administrativ teritoriale- se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde - Nu este cazul;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de primăria Săcălășeni sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă- Nu este cazul.

CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
- a) cursuri de perfecționare : -
 - b) cursuri de calificare: infirmieri
 - c) sesiuni de instruire pentru:
 - c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; -
 - c.2. asistenți personali; -
 - c.3. îngrijitori informali; -
 - c.4. voluntari; -
 - d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
- f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali : nr . - ; buget estimat - ;
- b) pentru psihologi: nr. - ; buget estimat _ - ;

Întocmit,
responsabil asistență socială
Carmen-Lucreția BRETAN



VIZAT

Birou F.C.E.B.

Ancuța-Rodica SIDERIANU

SECRETAR GENERAL
COMUNA BĂBAN

SECRETAR GENERAL al COMUNEI
Marius-Flavius BĂBAN

