

 romania2019.eu	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL MARAMUREȘ COMUNA SĂCĂLĂȘENI</p> <p>localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, cod poștal 437280, Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129 C.I.F. 3627390 e-mail: primaria_sacalaseseni@yahoo.com; www.sacalaseseni.ro</p>	  CERTIFICATE NO. 28539
--	--	---

Nr. 424 din 28.01. 2019

Elaborat
responsabil, consilier, Crina –Liliana CHINDRIȘ



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul . 2018

Subsemnatul, Crina –Liliana CHINDRIȘ, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) îmbunătățirea organizării paginii electronice a comunei pentru a avea un acces mai bun la diferitele secțiuni
b)
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Nu este cazul

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice
După modalitatea de adresare		verbal
pe suport hârtie		

solicitări respinse	conform legii	inexistente	(cu precizarea acestora)	banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	normative, reglementări	liderilor instituției	privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	(se precizează care)
-									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

îmbunătățirea modului de gestionare a paginii electronice a comunei

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- organizarea de adunări publice cu cetățenii comunei, în care se prezintă stadiul derulării unor proiecte și necesitatea accesării de noi finanțări.
- Popularizarea către cetățeni prin afișare în principalele puncte de interes (magazine) și popularizare către cetățeni prin locașurile de cult a diferitelor anunțuri cuprinzând probleme curente ale comunității.

AVIZAT, secretar comună,
Marius-Flavius BĂBAN