ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA SĂCĂLĂŞENI
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 88
DIN 8.04. 2019

Privind aprobarea documentului actualizat „CODUL ETIC DE INTEGRITATE al FUNCTIONARILOR PUBLICI şi al PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL COMUNEI SĂCĂLĂŞENI ŞI A ŞCOLII GIMNAZIALE SĂCĂLĂŞENI"

Primarul Comunei Săcălăşeni, Emilian-Gheorghe POP

În baza prevederilor:

a) art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 3, art. 4 şi art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
e) Legii nr. 53/2003 – privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
f) Legii nr. 7/2004 privind Codul de Conduita a Functionarilor Publici , republicat cu modificarile si completarile ulterioare;
g) Legii nr. 477/2004 privind Codul de Conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
h) Legii nr. 188/1999 privind Statutul Functionarului Public, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
i) Legii nr. 571/2004, privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unitati care semnalează încălcări ale legii, cu modificarile si completarile ulterioare;
j) Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare.
k) Ordinul nr. 600 din 7 mai 2018 a Secretarului General al Guvernului - privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

În baza prevederilor art. 61, art. 68 alin (1), a art. 63 alin (1), lit. d), coroborat cu alin. (5), lit. a), şi art. 115 alin.(1) lit. a),(2),(5),(7) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/201 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

D I S P U N E:

Art.1. Se aprobă documentul actualizat „CODUL ETIC DE INTEGRITATE al FUNCTIONARILOR PUBLICI şi al PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL COMUNEI SĂCĂLĂŞENI ŞI A ŞCOLII GIMNAZIALE SĂCĂLĂŞENI", conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Dispozitie.

Art. 2. Cu data prezentei se abrogă Dispoziţia primarului comunei Săcălăşeni nr. 135 din 26.10.2018, privind aprobarea documentului „CODUL ETIC DE INTEGRITATE al FUNCTIONARILOR PUBLICI şi al PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL COMUNEI SĂCĂLĂŞENI"

Art. 3. Prezenta dispozitie se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.sacalaseni.ro, se afişează la sediul comunei Săcălăşeni în spaţiul accesibil publicului şi se comunică la: Institutia Prefectului – Judetul Maramures, Administratorul public al comunei Săcălăşeni, Secretarul comunei Săcălăşeni, personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălăşeni şi Şcoala Gimnazială Săcălăşeni.

PRIMAR
Emilian-Gheorghe POP

AVIZAT, SECRETAR COMUNĂ
Marius- Flavius BĂBAN

Anexa nr. 1
la Dispozitia nr. 88 / 8.04.2019

COMUNA SĂCĂLĂȘENI
AVIZAT
PRIMAR
Emilian-Gheorghe POP

„CODUL ETIC DE INTEGRITATE al FUNCTIONARILOR PUBLICI și al PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL COMUNEI SĂCĂLĂȘENI ȘI A ȘCOLII GIMNAZIALE SĂCĂLĂȘENI"

Capitolul I
INTRODUCERE

a. Codul Etic de Integritate şi Regulile de conduită a funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul Comunei Săcălăşeni şi Şcolii Gimnaziale Săcălăşeni, defineşte valorile şi principiile de conduită care trebuie aplicate în relaţiile cu cetăţenii, clienţii, partenerii, colegii etc. În acelaşi timp serveşte drept ghid pentru creşterea răspunderii şi a implicării personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

b. Principiile detaliate în cadrul acestui Cod Etic de Integritate stabilesc reguli esenţiale de comportament şi de etică aplicabilă întregului personal al aparatului de specialitate al Primarului, personalului contractual din cadrul Şcolii Gimnaziale Săcălăşeni, precum şi a cetăţenilor şi a partenerilor instituţiei.

c. Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor şi reglementărilor aplicabile în domeniul administraţiei publice.

d. Acest Cod asigură coerenţa cu Codul de conduită a funcţionarilor publici aprobat prin Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici şi cu cele ale Codului de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice aprobat prin Legea nr. 477/2004 şi defineşte şi ghidează acţiunile şi strategiile angajaţilor din cadrul Comunei Săcălăşeni şi Şcolii Gimnaziale Săcălăşeni.

e. Acest cod etic este aprobat prin Dispoziţia primarului şi va fi comunicat personal fiecăruia dintre funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul Comunei Săcălăşeni şi Şcolii Gimnaziale Săcălăşeni. Acest text va fi înmânat fiecărui salariat nou şi poate fi consultat la afişier.

f. Fiecare funcţionar public sau personal contractual din cadrul Comunei Săcălăşeni şi Şcolii Gimnaziale Săcălăşeni trebuie să respecte Codul Etic de Integritate şi Regulile de conduită a funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul Comunei Săcălăşeni şi Şcolii Gimnaziale Săcălăşeni.

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare , obiective si principii generale

Art.1. Domeniul de aplicare

(1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici reglementează normele de conduită profesională si de integritate ale functionarilor publici, iar Codul Etic si de Integritate al personalului contractual din cadrul comunei Săcălășeni reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale personalului contractual si sunt definite in continuare Cod Etic si de Integritate.

(2) Normele de conduita profesionale prevazute in prezentul Cod Etic si de Integritate sunt obligatorii pentru functionarii publici , pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica si de personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.2. Obiective

(1) Obiectivele prezentului Cod Etic si de Integritate urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public , precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica prin:

a). reglementarea normelor de conduita profesionale necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii prestigiului Comunei Săcălășeni , al functionarilor publici si al personalului contractual;

b). informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit să se aştepte din partea functionarilor publici în exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual;

c). crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici / personalul contractual din cadrul Comunei Săcălășeni, pe de o parte si intre cetateni si Primarie , pe de alta parte;

Art.3 Principii Generale

(1) Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual sunt cele prevazute la art.3 din Legea nr.7/2004, privind Codul de Conduita a Functionarilor Publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si art.3 din Legea nr.477/2004, privind Codul de Conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, si anume:

a). Supremația Constitutiei si a Legilor – principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a respecta Constitutia si Legile Țării;

b). Prioritatea interesului public- principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal , in exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale;

c). Asigurării egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice – principiu conform căruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.

d). Profesionalismului - principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu, cu responsabilitate, competență, eficiență, eficacitate, corectitudine și conștiinciozitate.

e). Imparțialității, nediscriminării și independenței - principiu conform căruiea functionarii publici si personalul contractual sunt obligați să aiba o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale .

f). Integrităţii morale – principiu conform căruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei publice sau a funcţiei pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie.

g). Libertăţii gândirii şi exprimării – principiu conform căruia functionarii publici si personalul contractual pot să -si exprimăm şi să -si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri.

h). Cinstei şi corectitudinii – principiu conform căruia in exercitarea functiei publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu.

i). Deschiderii şi transparenţei – principiu conform căruia activităţile desfăşurate de functionarii publici si personalul contractual în exercitarea funcţiei lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor.

(2) Principiile etice ce guverneaza functia publica si functia contractuala si modul de exercitare a acesteia , sunt structurate pe trei mari categorii in aproape toate sistemele administrative , chiar si fara aceasta impartire sa fie expres realizata in tehnica legislative de reglementare a conduitei etice a functionarilor publici si a personalului contractual .

(3)Clasificarea categoriilor de principii tine seama de specificul si ratiunile functiei publice si a exercitarii ecesteia:

A. VALORI ETICE RAPORTATE LA EXERCITAREA FUNCTIEI PUBLICE SI FUNCTIEI CONTRACTUALE

- **Legalitatea**- este principiu conform careia exercitarea functiei publice si realizarea tuturor actelor de competenta trebuie sa se faca cu respectarea Constitutiei si a tuturor Legilor in spiritul si litera lor. De asemenea , principiul legalitatii presupune atat aplicarea legilor in interesul cetatenilor cat si aplicarea Legii pentru atingerea interesului general pentru care au fost elaborate . Astfel , daca procedurile administrative sau normele metodologice ale unor acte normative diferite sunt in conflict , functionarul public, functionarul contractual trebuie sa faca aplicabila norma care priveste norma cetateanului. Astfel spus, in practica eticii functionarilor publici s-a consacrat principiul conform caruia legea sau normele ei nu pot fi piedici pentru realizarea unor drepturi daca substanta legii presupune conferirea acelui drept.
- **Responsabilitatea** – este principiul conform careia functionarul public,functionarul contractual trebuie sa poarte responsabilitatea pentru actele sale In acest sens exista si protectia , reglementata in toate sistemele de drept , pentru functionarii publici prin facultatea de a discerne toate chestiunile care ii sunt supuse atentiei de problematica specifica realizarii competentelor functiei publice pe care o exercita.
- **Discernamantul** – este principiul conform caruia functionarul public, functionarul contractual este dator sa actioneze legal , moral in realizarea atributiilor sale conform propriei convingeri, in acest sens fiind responsabil de decizia luata. Principiul discernamantului , exclude orice influente sau presiuni care ar denature actul decizional si realizarea atributiilor de catre functionarii publici si functionari contractuali.
- **Eficienta** – este principiul care presupune respectul pentru banii publici si pentru mijloacele material pe care functionarul public si contractual le are la indemana in realizarea atributiilor sale. Eficienta impune abtinerea de la risipa si responsabilizarea in efectuarea cheltuielilor materiale . In autoritatile si institutiile publice raspunderea pentru modul de cheltuire a fondurilor nu este retinuta numai pentru functionarii care lucreaza in directiile economice dar si pentru cei din cadrul compartimentelor de specialitate ale autoritatii , prin asumarea referatelor de necessitate si investitii pe care le intocmesc . Raspunderea in acest caz este evaluata mai putin din perspectiva legalizarii angajarii cheltuielilor publice sau a procedurilor de achizitie , ci mai accentuat pe caracterul de oportunitate.
- **Confidentialitatea** –este principiul care impune functionarilor publici si personalului contractual sa nu faca uz de informatiile aflate in exercitarea functiei pentru a obtine foloase din dezvaluirea lor , or sa nu dezvaluie acele informatii care sunt clasificate confidential sau secret si in al treilea

rand sa nu dezvaluie informatii ce ar aduce prejudicii autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

- **Realizarea competentelor in interesul public** – ceea ce inseamna ca functionarii publici, personalul contractual indeplinesc o functie publica de importanta sociala in interesul cetatenilor , excluzand orice alte interese proprii.
- **Credibilitate publica** – este principiul in baza caruia functionarii publici, personalul contractual sunt obligati sa respecte si sa sporeasca prestigiul institutiei in care lucreaza si sa fie rezervati si discreti pentru a nu compromite actiunile autoritatii.
- **Profesionalismul** – este principiul care se impune functionarilor publici si personalului contractual sa-si indeplineasca exemplar atributiile si sarcinile de servici. Corelativ acestui principiu sistemele administrative si-au dezvoltat un sistem de perfectionare si pregatire continua, atat in interiorul autoritatilor cat si prin institutii specializate din cadrul ministerelor de resort sau din afara administratiei dar in raport contractual cu institutiile beneficiare (Sectiunea a 3-a din Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare).

B. VALORILE ETICE RAPORTATE LA BENEFICIARII SERVICIULUI PUBLIC

- **Respectul** – reprezinta principiul care obliga functionarul public, personalul contractual la o atitudine reverentioasa fata de cetateni , de asemenea, obligatia de a-I da cetateanului petitionar toate lamuririle necesare si nu in ultimul rand obligatia de a raspunde la petitii chiar cand si atunci cand rezolvarea petitiei nu intra in competenta autoritatii sau institutiei la care lucreaza functionarul public.
- **Rapiditatea** – este principiul care oblige functionarul public, personalul contractual sa-si indeplineasca atributiile in cel mai scurt timp in raport de problematica ce i-a fost inaintata si sa formuleze raspunsul in termenul stabilit de lege sau daca este posibil in cel solicitat de petent.
- **Confidentialitatea** – este obligatia functionarilor publici, personalului contractual de a nu face publice problemele petentilor cu care au fost insarcinati sa le rezolve,sau sa nu faca publice actele sau anchetele de la dosar. Spre exemplu obligatia asistentilor sociali de a nu face cunoscuta situatia unei anumite persoane sau familii decat celor in drept a rezolva cazul social , de a nu face cunoscut situatia unei anumite persoane sau familii decat celor in drept a rezolva cazul social respectiv.
- **Integritatea** – principiu care le interzice functionarilor publici/personalului contractual sa solicite sau sa accepte cadouri sau alte beneficii de la cetateni pentru indeplinirea unor atributii care le revin prin statutul de functionari sau prin natura functiei publice sau contractuala ce o ocupa , creand astfel un climat de incredere in functionari si in administratia publica;
- **Impartialitatea** – conform careia functionarii publici, personalul contractual , trebuie sa fie impartiali in actiunile, judecatile si opiniile lor , sa respecte egalitatea tuturor cetatenilor in fata legii si sa fie absolut neutri fata de interesele politice , economice si religioase;

C. VALORI ETICE RAPORTATE LA OBLIGATIILE DE CONDUITA SI IMAGINEA PERSOANEI CARE EXERCITA FUNCTIA PUBLICA SAU CONTRACTUALA

(1) Valori etice:

a) **Credibilitatea** este cel mai important aspect al valorilor pe care functionarul public/ personalul contractual trebuie sa le respecte si sa le reprezinte. Credibilitatea presupune ca functionarul public, trebuie sa se bucure de increderea cetatenilor in fata carora sta si a caror probleme trebuie sa le rezolve. De credibilitatea functionarilor publici/ personalului contractual depinde in mod direct imaginea autoritatii publice in care isi desfasoara activitatea;

b) **Integritatea** ca valoare etica a functionarului public/personalului contractual presupune obligatia acestuia de a nu primi sau pretinde cadouri sau alte foloase de la petent , pentru a pastra increderea publica in echidistanta , corectitudinea si profesionalismul functionarilor publici si personalului contractual;

c) **Tinuta** este mai mult o obligatie de serviciu , insa in literatura de specialitate ea a fost introdusa in randul unei vestimentatii sobre , dar care sa nu poata fi considerata neglijenta sau o etalare a opulentei;
d) **Demnitatea** ca valoare presupune respectul fata de sine pe care functionarul public si personalul contractual trebuie sa-l aiba si are la baza transferul de statut de la institutia publica la functionar , ca madator in baza unui raport de functie publica a atributelor statului;
e) **Autoritatea** este valoarea etica ce defineste conduit functionarului public , se refera la autoritatea epistemica (autoritatea celui care stie) , cea deontica (autoritatea superiorului formal) fiind un atribut al institutiei administrative si reprezinta un total de calitati care fac ca functionarul public sa impuna prin atitudinea sa. Aceste valori care contribuie la cresterea autoritatii personale sunt profesionalismul ,respectul, tinuta si atitudinea;
f) **Seriozitatea** impune functionarului public si personalului contractual ca in viata privata ,sa duca o viata decenta , sa aiba un comportament civilizat fata de ceilalti si de asemenea are si anumite interdictii , ex.(nu au dreptul sa participle la manifestari indecente), etc;

(2) Principiile care guverneaza protectia avertizarii de interes public sunt urmatoarele:
a) **Principiul legalitatii** – conform caruia autoritatile publice si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale , libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
b) **Principiul supremației interesului public**- conform caruia ordinea de drept, integritatea, impartialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;
c) **Principiul responsabilitatii** – conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savarsita;
d) **Principiul nesanctionarii abusive** – conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama sau sesizeaza incalcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. In cazul avertizarii in interes public , nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa impiedice avertizarea in interes public;
e) **Principiul bunei administrari** – conform caruia autoritatile publice si institutiile publice sunt datoare sa isi desfasoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism , in conditii de eficienta , eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;
f) **Principiul bunei conduite** – conform caruia este ocrotit si incurajat actul de avertizare in interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare , cu scopul de a sporii capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si institutiilor publice;
g) **Principiul echilibrului** – conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrative sau disciplinare pentru o fapta a sa mai grava;
h) **Principiul bunei credinte** – conform caruia este ocrotita persoana incadrata intr-o autoritate publica , institutie publica care a facut o sesizare , convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii;

Art.4. Termeni

(1) În intelesul prezentului Cod Etic si de integritate , expresiile si termenii prevazuti la art. 4 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduit a Functionarilor Publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, la art.4 din Legea nr, 477/2004 privind Codul de conduit a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si la art.3 din Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile si institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii, au aceleasi semnificatii si anume:

- **Etica** - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etică în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se refera la neregularități grave și frauda.
- **Entitate publică locală** - entitate publică din administrația publică locală definită de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele subordonate, în coordonare, sub autoritatea acesteia.
- **Functionar public** – persoana numita intr-o functie publica in conditiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Functie publica** – ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii ,in scopul realizarii competentelor sale;
- **Personal contractual sau angajat contractual** – persoana numita intr-o functie in autoritatile si institutiile publice in conditiile Legii nr.53/2003- Codul Munci , republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Functie** – ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica , in temeiul legii, in fisa postului;
- **Interesul Public** – acel interes care implica garantarea si respectarea de catre autoritatile si institutiile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor , recunoscute de Constitutie , legislatia interna si tratatele international la care Romania este parte;
- **Interes personal** – orice avantaj material sau de alta natura, urmarit sau obtinut , in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii , de care functionarii publici si personalul contractual prin folosirea reputatiei , influentei, facilitatilor, informatiilor la care au acces , ca urmare a exercitarii functiei publice ori functiei contractuale;
- **Conflictul de interese** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal , direct ori indirect, al functionarului public sau personalului contractual angajat , contravine interesului public , astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei publice sau contractuale detinute;
- **Informatie de interes public** – orice informatie care privesc activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati sau institutii publice , indifferent de suportul ei;
- **Informatie cu privire la date personale** – orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila;
- **Avertizare in interes public** – sesizarea facuta cu buna credinta cu privire la orice fapta care presupune o incalcare a Legii , a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrari , eficientei, eficacitatii, economicitatii, transparentei;
- **Avertizor** – persoana care face o sesizare si care este incadrata in una dintre autoritatile publice, institutiile publice sau in celelalte unitati prevazute la art.2 din Legea nr. 571/2004;
- **Comisie de disciplina** –orice organ insarcinat cu atributii de cercetare disciplinara , prevazute de Lege sau de Regulamentele de organizare si functionare a autoritatilor publice , institutiilor publice sau a celorlalte unitati prevazute la art.2 din Legea nr. 571/2004;

CAPITOLUL III
Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni

Art.5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor , prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica , in scopul realizarii competentelor Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni în limitele atributiilor stabilite prin fisa postului;
(2) In exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparența administrative, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni.

Art.6. Respectarea Constitutiei si a Legilor

(1) Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale , in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;
(2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi , datorata naturii functiilor publice sau a functiilor detinute;

Art.7. Loialitate fata de Comuna Săcălășeni și Școala Gimnazială Săcălășeni

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara in mod loial prestigiul Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni, precum si de a se abtine de la orice act ori fapta care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia ;
(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:
   a) Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu character normativ sau individual . Prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu sau raportului de munca, pentru o perioada de 2 (doi) ani , daca dispozitiile din legile speciale nu prevad alte termene;
   b) Sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Comuna Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni are calitate de parte. Prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu sau raportului de munca, pentru o perioada de 2 (doi) ani , daca dispozitiile din legile speciale nu prevad alte termene;
   c) Sa dezvaluie informatii care nu au character public , in alte conditii decat cele prevazute de lege . Prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu sau raportului de munca , pentru o perioada de 2 (doi) ani , daca dispozitiile din legile special nu prevad alte termene;
   d) Sa dezvaluie informatii la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali , precum si ale persoanelor fizice sau juridice . Prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu sau raportului de munca , pentru o perioada de 2 (doi) ani , daca dispozitiile din legile speciale nu prevad alte termene;
   e) Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului, Comunei Săcălășeni sau Școlii Gimnaziale Săcălășeni
(3) Prevederile prezentului Cod Etic si de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati , in conditiile legii.
(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au character public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii , la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul conducatorului Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni.

Art.8. Libertatea opiniilor in indeplinirea atributiilor de serviciu

(1) În îndeplinirea atributiilor de serviciu angajatii Comunei Săcălășeni şi a Şcolii Gimnaziale Săcălășeni au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor angajatii Comunei Săcălășeni şi a Şcolii Gimnaziale Săcălășeni au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(3) In exprimarea opiniilor, personalul Comunei Săcălășeni şi a Şcolii Gimnaziale trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art.9. Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre personalul desemnat in acest sens de conducatorul Comunei Săcălășeni şi Şcolii Gimnaziale Săcălășeni, in conditiile legii.
(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala , trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul Comunei Săcălășeni şi Şcolii Gimnaziale Săcălășeni.
(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici si personalul contractual pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctual de vedere official al Comunei Săcălășeni şi Şcolii Gimnaziale Săcălășeni.

Art. 10. Activitatea politica

In exercitarea functiei publice sau a functiei detinute , functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
b) Sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
c) Sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu , cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizarii partidelor politice;
d) Sa afiseze, in cadrul Comunei Săcălășeni şi Şcolii Gimnaziale Săcălășeni, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Art.11 Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei publice sau a functiei detinute , functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art.12. Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul din cadrul Comunei Săcălășeni şi Şcolii Gimnaziale Săcălășeni, precum si cu persoanele fizice sau juridice , functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei demnitatii persoanelor din cadrul Comunei Săcălășeni, Consiliului Local al Comunei Săcălășeni, Școlii Gimnaziale Săcălășeni, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei prin:

a). intrebuintarea unor expresii jignitoare;
b). dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
c). formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase;

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartial si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor.

(4)Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice prin:

a). promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;

b). eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice , starea materiala, sanatate, varsta ,sex sau alte aspecte.

(5) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public , se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art.12 alin. (1) – (3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art.13. Conduita in cadrul relatiilor international

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Comuna Săcălășeni și Școala Gimnazială Săcălășeni in cadrul unor relatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu character international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state , Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile externe , functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarilor gazda.

Art.14. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor, avantajelor

(1)Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj , care le sunt destinate personal, familiei, parintilor , prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice ori a functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art.15. Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor , Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre Comuna Săcălășeni și Școala Gimnazială Săcălășeni, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art.16 . Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice, functiilor de conducere, Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si personalul contractual din subordine.
(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa explice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine , atunci cand propun sau aproba avansari , promovari, transferuri , numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale , excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.
(3) Se interzice functionarilor publici si personalului contractual de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea in functie pe criterii discriminatorii , de rudenie , afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin.(1) din prezentul Cod Etic si de Integritate.

Art.17. Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Este interzisa folosirea de catre Functionarii publici si personalul contractual, in alte scopuri decat cele prevazute de lege , a prerogativelor functiei publice sau a functiei detinute.
(2) Prin activitatea de luare a deciziilor , de consiliere ,de elaborare a proiectelor de acte normative , de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control , functionarilor publici si personalului contractual le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
(3) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice sau contractuale pentru a influenta anchetele interne ori externe pentru a determina luarea unei anumite masuri si decizii.
(4) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa impuna altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii , indifferent de natura acestora , ori sa le sugereze acest lucru , promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.18. Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru , precum si bunurile apartinand Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni, numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute.
(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure potrivit atributiilor care le revin , folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Comunei Săcălășeni.

Art.19. Limitarea participarii la achizitii, concesionari sau inchirieri

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ teritoriale, supus vanzarii, concesionarii sau inchirierii in conditiile legii , cu exceptia urmatoarelor cazuri:
a) Cand a luat cunostinta , in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu , despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute, inchiriate sau concesionate;

b) Cand a participat , in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii, concesionarii ori inchirierii, bunului respectiv;
c) Cand poate influenta operatiunile de vanzare, concesionare ori inchiriere sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces;

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului sau a unitatilor administrativ teritoriale , supuse operatiunilor de vanzare , concesionare sau inchiriere , in alte conditii decat cele prevazute de lege.

CAPITOLUL IV
Coordonarea , monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru functionarii publici si pentru personalul contractual

Art.20. Rolul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si a Ministerului Administratiei si Internelor

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul Etic si de Integritate pentru functionarii publici, exercitand atributiile prevazute la art. 20 din Legea nr. 7/2004;
(2) Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul Etic si de Integritate pentru personalul contractual, exercitand atributiile prevazute la art. 20 din Legea nr. 477/2004.
(3) Prin activitatea sa Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplina din cadrul Comunei Săcălășeni, desfasurata in conformitate cu prevederile H.G. nr, 1344 /2007 , privind normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, actualizata.
(4) Prin activitatea sa Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2005 – Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.21. Sesizarea si solutionarea sesizarii potrivit prevederilor Legii nr. 477/2004, privind Codul de Conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

(1) Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice sau Ministerul Educației Naționale, pot fi sesizate de orice persoana cu privire la:

a) Incalcarea prevederilor prezentului Cod de catre angajatii contractuali;
b) Constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru al determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

(2) Sesizarea prevazuta la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent potrivit legii, din cadrul Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni.
(3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna credinta a organelor disciplinare competente , in conditiile legii.
(4) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport in baza caruia Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice sau Ministerul Educației Naționale vor formula recomandari catre Comuna Săcălășeni sau Școala Gimnazială Săcălășeni, cu privire la modalitatea de corectare a deficientelor constatate.

(5) Recomandarile Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice sau Ministerului Educaţiei Naţionale vor fi comunicate:
   a) Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
   b) Angajatului contractual care face obiectul sesizarii;
   c) Conducatorului Comunei Săcălăşeni;
   d) Conducătorului Şcolii Gimnaziale Săcălăşeni,

Art.22. Rolul Comunei Săcălăşeni potrivit prevederilor Legii nr. 7/2004, privind Codul de Conduita a functionarilor publici , republicata si actualizata;

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod Etic si de Integritate, Primarul Comunei Săcălăşeni a desemnat un functionar public pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita;
(2) Consilierul de etica desemnat exercita urmatoarele atributii:
   a) Acordarea de consultanta si asistenta a functionarilor publici si Personalul contractual din cadrul autoritatii sau institutiei publice cu privire la respectarea normelor de conduita;
   b) Monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduit in cadrul autoritatii sau institutiei publice;
   c) Intocmirea de rapoarte trimestriale privind normele de conduită pe care functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice le respecta;
(3) Rapoartele prevazute la alin. 2 lit. c, aprobate de Primarul Comunei Săcălăşeni, se comunica functionarilor publici si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni la Agentia Nationala a Functionarilor Publici.
(4) Rapoartele Comunei Săcălăşeni privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate intr-o baza de date necesare pentru:
   a) Identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduit profesionala , inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitii legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;
   b) Identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;
   c) Adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 23. Conflictul de interese privind functionarii publici

(1) Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana ce exercita o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative;
(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in exercitarea functiilor publice sunt: impartialitatea, integritatea , transparenta deciziei si suprematia interesului public;
(3) Functionarul public este in conflict de interese daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:
   a)Este chemat sa rezolve cereri , sa ia decizii sau sa participle la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu character patrimonial;
   b) Participarea in cadrul aceleiasi comisii , constituite conform Legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
   c)Interesele sale patrimoniale , ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice;
(4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu impartialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin. (3), conducatorul comunei Săcălășeni, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si nivel de experienta;
(6) Incalcarea dispozitiilor alin. (4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila sau penala dupa caz, potrivit legii;

Art.24. Incompatibilitati privind functionarii publici

(1) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica;
(2) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, renumerate sau nerenumerate, dupa cum urmeaza:
   a) In cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
   b) In cadrul cabinetului demnitarului , cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica , in conditiile legii, pe durata numirii sale;
   c) In cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale si in alte unitati cu scop lucrative din sectorul public;
   d) In calitate de membru al unui grup de interes economic;
(3) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin.2 lit. (a) si (c), functionarul public care:
a) Este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;
b) Este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organism sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;
c) Exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare;
(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul precederilor alin.(2), functionarul public care este desemnat prin act administrative pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activiitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitate desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.
(5) Functionarii publici, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin.2 lit.(c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 (trei) ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici;
(6) Functionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane in ceea ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita;
(7) In situatia prevazuta la alin.2 lit. (b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara;
(8) Nu sunt premise raporturile ierarhice directe in cazul in care Functionarii publici respectivi sunt soti sau rude de gradul I;
(9) Prevederile alin.8 se aplica si in cazul in care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar;
(10)Persoanele care se afla in una dintre situatiile prevazute la alin. (8) sau (9) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturile ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar;
(11) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (8) sau (9).

(12) Situatiile prevazute la alin (8) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin.(10) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici soti sau rude de gradul I;

(13) Situatiile prevazute la alin.(9) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (10) se constata, dupa caz, de catre primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

(14) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice. Functionarii publici pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirect cu atributiile exercitate ca functionar public, functionar public parlamentar sau functionar public cu statut special, potrivit fisei postului.

(15) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin.(14), documentele care alcatuiesc dosarul professional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti.

(16) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(17) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

a) pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;

b) pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit;

(18)Functionarii publici pot fi membrii ai partidelor politice legal constituite.

(19) Functionarilor publici le este interzis sa fie membrii ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

CAPITOLUL V
Sancțiuni

Art.25. Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod Etic si de Integritate atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, din cadrul Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni, în conditiile legii.

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod Etic si de Integritate de catre functionarii publici și personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prezentului Cod Etic si de Integritate de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a comisiei de disciplina competente, in conditiile legii, cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita.

(5) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elemente constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(6) Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduia profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL VI
Dispozitii Finale

Art.26. Asigurarea publicitatii

(1) Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei, precum si la sediul Comunei Săcălășeni, intr-un loc vizibil.

Art.27. Intrarea in vigoare

(1) Prezentul Cod Etic si de Integritate intra in vigoare la data aducerii la cunostinta intregului personal al Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni, prin comunicare catre toate serviciile, compartimentele, birourile si afisare pe site-ul oficial al institutiei.

(2) Prezentul Cod Etic si de Integritate va fi adus la cunoștința personalui angajat în cadrul Comunei Săcălășeni și Școlii Gimnaziale Săcălășeni, după data aprobării acestuia, prin grija secretarului acestor instituții.

Art.28. Enumerarea normelor de conduită și de integritate a functionarilor publici si personalului contractual nu este limitativa, ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

Art.29. Documente de referinta

(1) Prezentul Cod Etic si de Integritate a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

a. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
b. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
c. Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
d. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
e. Legea nr. 251/2004, privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției
f. Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unitati care semnalează încălcări ale legii;
g. Legea nr. 115/1996, pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici
h. Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
i. Hotărârea Guvernului României nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
j. Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.
k. Hotărârea Guvernului României nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;
l. Ordinul nr. 600 din 7 mai 2018 a Secretarului General al Guvernului - privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

INTOCMIT
SECRETAR COMUNĂ, Marius-Flavius BĂBAN