CAIET DE SARCINI
Servicii Coordonator în materie de securitate și sănătate

Proiect: „CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII ÎN COMUNA SĂCĂLĂȘENI JUDEȚUL MARAMUREȘ“
Cod SMIS: 332904
Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora ofertanții vor elabora Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru prestarea Coordonator în materie de securitate și sănătate aferente lucrărilor de execuție necesare pentru realizarea obiectivului de investiție Centru Multifuncțional pentru copiii din comuna Săcălășeni.

Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Orice activitate descrisă într-un capitol trebuie interpretată ca aplicabilă tuturor secțiunilor în care este necesară pentru buna îndeplinire a obiectivelor contractului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectul contractului este asigurarea activității de securitate și sănătate în muncă (SSM) în conformitate cu HG nr. 300/2006, pe întreaga perioadă necesară execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție ***Centru Multifuncțional pentru copiii din comuna Săcălășeni*** – construcție nouă, regim Parter, suprafață construită 585 mp, locație comuna Săcălășeni.

3. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂŢII PRESTATORULUI

3.1.Definiţii

În contextul prezentelor specificaţii tehnice termenii utilizaţi pentru activităţile procedurale sunt definiţi astfel:

• *Autoritatea Contractantă* {Beneficiarul} este UAT Săcălășeni.

• *Prestatorul* este persoana juridică, care îndeplinește condițiile de autorizare conform legii - ***certificat de abilitare a serviciilor externe de prevenire şi protecţie și avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare şi instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă valabil la data depunerii. Domeniu de activitate înregistrat la Registrul Comerțului codul CAEN 71 - Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică.***

3.2. Principalele sarcini şi responsabilităţi:

Atribuțiile Prestatorului în materie de securitate şi sănătate în muncă pentru şantier pe durata realizării lucrării, în conformitate cu HG nr. 300/2006 sunt:

- ✓ să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevedere și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de

lucru care se desfășoară simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- ✓ să coordoneze punerea în aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si daca este cazul, lucrătorii independenți respecta principiile prevăzute la art.56 din Hotărârea nr.300/2006, într-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sănătate prevăzut la art.54, lit. b);
- ✓ să adapteze sau să solicite să se realizeze eventualele adaptări ale planului de securitate si sănătate prevăzut la art.54, lit. b) si ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art.54, lit.c) in funcție de evoluția lucrărilor si de eventualele modificări intervenite;
- ✓ să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier și coordonarea activităților acestora privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor si a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- ✓ să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii de către Responsabilii cu Securitatea și Sănătatea în Muncă ai Constructorului;
- ✓ să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- ✓ să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și constructorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- ✓ să coordoneze instruirile lucrătorilor în securitate şi sănătate în muncă la şantiere şi în privinţa aspectelor de securitate şi sănătate în muncă cuprinse în Codul de conduită şi în Planul de Management al Mediului şi Social. Prestatorul se va asigura că materialele de instruire pentru lucrătorii străini sunt traduse în limba lor maternă.
- ✓ să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- ✓ să stabilească, împreună cu constructorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- ✓ să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de constructor și modificările acestora în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și ale planurilor de management de mediu și social;
- ✓ să viziteze amplasamentul lucrărilor cel puțin de două ori pe lună și ori de cate ori se impune prezenta acestuia atunci când este solicitat de beneficiar;
- ✓ să informeze Beneficiarul în privinţa evenimentelor negative de la Şantier, vizitelor de control şi programelor instruirilor despre măsurile SSM în termen de 24 de ore de la eveniment și să sprijine investigarea cauzelor principale ale incidentelor, dezvoltarea măsurilor de remediere și monitorizarea implementării acestor acțiuni, în conformitate cu legislația națională;
- ✓ alte cerințe impuse prin HG nr. 300/2006 și prin legislația curenta in domeniul de referință

Alte sarcini care revin coordonatorului in materie de securitate și sănătate în muncă pe durata lucrării:

1. Redactare registru de coordonare conform HG 300 /2006 art 36;

2. Consemnarea in Registrul de coordonare conform HG 300/2006 art 37. Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate. Coordonatorul în materie de sănătate și securitate trebuie să consemneze în registru de coordonare următoarele:

a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor (dacă este cazul) și data intervenției fiecăruia pe șantier;
b) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor inclusiv lucrătorii străini la fața locului și dimensiunea de gen a forței de muncă;
c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
e) observațiile și propunerile constructorului privind securitatea și sănătatea în muncă;
f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
h) incidente și accidente care au avut loc.

3. Prezentarea registrului de coordonare managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari ori de câte ori i se va solicita acest lucru conform HG 300/2006 art 39, precum și transmiterea către Beneficiar a informărilor privind incidentele și accidentele care au avut loc, respectiv privind vizitele autorităților de control, în interval de maxim 24 ore de ore de la producerea lor.

4. Păstrarea timp de 5 ani de la data recepției lucrării a registrului de coordonare, conform HG 300/ 2006 art 40.

5. Transmiterea către beneficiar după data recepției lucrării a dosarului de intervenții ulterioare conform HG 300/2006 art 44. Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă :
a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice ;
b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de sănătate și securitate.

6. Întocmirea rapoartelor de activitate pentru prestarea serviciului:

Răspunzând în fața Managerului de proiect desemnat de Beneficiar, Prestatorul va furniza:

- Raport de progres privind activitățile întreprinse la șantier (conform modelului ce va fi agreat ulterior semnării contractului de servcii) însoțit de documente justificative privind prezenta pe amplasamentul lucrării (minute/procese verbale, confirmate de executant, fotografii cu aspectele negative și pozitive identificate pe șantier, etc).
- Raport de recomandare pentru a sprijini implementarea activității

Raportul lunar de progres va fi înaintat Beneficiarului în format scris, semnat și ștampilat, la care se vor atașa dacă este cazul copii ale documentelor rezultate în urma ședințelor luna raportata cu ceilalți factori implicați - Beneficiar, Proiectant, Constructor, Autoritate Locala, etc. (minute ale ședințelor, note de comandament, dispoziții de șantier, sesizări ale instituțiilor de control etc).

3.3. Sistemul de comunicare şi raportare

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente cu Beneficiarul (Autoritatea Contractantă), Executantul lucrărilor, Proiectantul, Dirigintele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor, respectiv: Beneficiar - Autoritatea Contractantă, Executantul lucrărilor, Proiectant, Diriginte de șantier, alți factori, după caz, ori de cate ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

Forma de comunicare va fi în scris.

Documentele întocmite de Prestator, vor fi înaintate Beneficiarului în format scris, semnat si ştampilat.

3.4. Durata contractului și modalități de plată

Durata de îndeplinire a contractului cuprinde durata de execuţie a lucrărilor de construcţii (pâna la recepţia la terminarea lucrărilor), respectiv 12 luni, de la ordinul de începere a lucrărilor. Modificarea duratei contractului se va face, dacă este cazul, în funcţie de durata de execuţie a lucrărilor de construcţii, prin acordul parţilor, prin act adiţional la contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prestarea serviciilor se va face după primirea ordinului de începere emis de beneficiar pentru constructor.

Plățile pentru serviciile prestate pe parcursul perioadei de execuţie a lucrărilor, vor fi efectuate lunar pe parcursul derulării contractului de prestare a serviciului, pe baza rapoartelor de activitate avizate de reprezentanți ai beneficiarului, iar ultima plată se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

În cazul în care nu se lucrează fizic pe șantier, Prestatorul nu va putea încasa plata lunară aferentă serviciilor de asistență tehnică.

4. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini, a normelor și normativelor în vigoare și va conține cel puțin următoarele:

4.1. Personalul Prestatorului:

Prestatorul va pune la dispoziție personalul adecvat (din punct de vedere al expertizei și alocării timpului), precum și echipamentele necesare pentru a finaliza eficient toate activitățile necesare cuprinse în obiectul contractului și pentru a atinge în final obiectivele specifice și generale ale proiectului.

Va fi propus cel puțin 1 expert cheie coordonator în materia securității și sănătății în muncă – coordonator SSM, pentru care sunt necesare următoarele calificări:

- studii de licență în științe inginerești sau alte discipline conexe relevante
- formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani
- experiență în cel puțin 1 contracte pe o poziție/rol similar în proiecte de construcții.

Pentru expertul/experții propuși se vor prezenta

- documente justificative din care să reiasă studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă
- declarația de disponibilitate, din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract
- declarație referitoare la obligația ca ofertantul să execute contractul folosind experții prezentați în cadrul ofertei.

Înlocuirea acestora se va putea face doar cu acordul achizitorului, numai cu personal cel puțin echivalent ca experiență și calificare.

4.2. Asumarea serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini

Propunerea tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea ofertei şi constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. Ofertanții nu au dreptul de a impune alte condiții în afara celor prevazute în Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă consideră minimale caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.