CAIET DE SARCINI
Servicii dirigenție de șantier

Proiect: „CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCTIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII ÎN COMUNA SĂCĂLĂȘENI JUDEȚUL MARAMUREȘ“
Cod SMIS: 332904
Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora ofertanții vor elabora Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru prestarea Servicii de dirigenție de șantier aferente lucrărilor de execuție necesare pentru realizarea obiectivului de investiție Centru Multifuncțional pentru copiii din comuna Săcălășeni.

Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Orice activitate descrisă într-un capitol trebuie interpretată ca aplicabilă tuturor secțiunilor în care este necesară pentru buna îndeplinire a obiectivelor contractului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectul contractului este asigurarea de servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) a lucrărilor de construcţii şi instalaţii pe întreaga perioadă necesară execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție ***Centru Multifuncțional pentru copiii din comuna Săcălășeni*** – construcție nouă, regim Parter, suprafață construită 585 mp, locație comuna Săcălășeni.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- ✓ Serviciile de dirigenție de șantier pentru Beneficiar în cadrul contractului de execuţie a lucrărilor;
- ✓ Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcţii conform prevederilor legislației române în vigoare.
- ✓ Prestatorul va avea nevoie de acordul prealabil al Beneficiarului pentru:

- a aproba modificarea obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea preţului contractului, sau schimba substanţial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba modificarea listelor / cantităților de lucrări ;
- a aproba orice solicitare de prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări emisă de executant.

3. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂŢII PRESTATORULUI

3.1.Definiţii

În contextul prezentelor specificaţii tehnice termenii utilizaţi pentru activităţile procedurale sunt definiţi astfel:

• *Autoritatea Contractantă* {Beneficiarul} este UAT Săcălășeni.

• *Prestatorul* este persoana juridică, ***care îndeplineşte condiţiile de autorizare conform legii***, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calitativă și cantitativă a

materialelor şi produselor puse în lucrare şi pentru verificarea execuţiei corecte a lucrărilor de construcţii. Dirigintele de şantier este răspunzator atât faţă de Beneficiar cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia lucrărilor în conformitate cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare. ***Dirigintele de şantier trebuie să fie autorizat conform legislaţiei în vigoare***, respectiv Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea şi completarea Procedurii de autorizare a Diriginţilor de şantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltarii Regionale şi Turismului si Ordinul nr. 3.482/10.12.2013 pentru modificarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier, emitent Ministerul Dezvoltării Regionale Şi Administraţiei Publice.

3.2. Atribuţiile şi responsabilităţile Prestatorului în ceea ce priveşte monitorizarea, supervizarea lucrărilor şi administrarea Contractului de lucrări constă în urmatoarele sarcini:

SARCINA 1 - Realizarea sistemului de comunicare – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii

1. Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părţile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de şantier cu una, mai multe sau toate părţile: Beneficiar, Proiectant, Constructor, Autorităţi publice cu responsabilităţi în domeniu (ISC, ISU, etc.)

2. Prestatorul va avea responsabilitatea organizării şi/sau participării la întâlnirile ori de câte ori este nevoie în timpul execuţiei lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul şi Constructorul.

SARCINA 2 – Pregătirea executării lucrărilor şi organizare de şantier – se va realiza în faza de pregătire a executării lucrărilor

1. Prestatorul va verifica existenţa autorizaţiei de construire/demolare/organizare de şantier, precum şi îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la aceasta.

2. Prestatorul va verifica corespondenţa dintre prevederile autorizaţiei de construire şi ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situaţie şi identificarea reţelelor de utilităţi existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obţinute.

3. Prestatorul va participa la predarea către Constructor a amplasamentului şi a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de şantier va convoca pentru această fază reprezentanţi ai Beneficiarului, ai Proiectantului, ai Constructorului şi ai autorităţii locale de pe raza căruia se află obiectivul. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit **Procesul Verbal de predare a amplasamentului** care va conţine menţiuni referitoare la construcţiile sau instalaţiile aflate pe amplasament sau îngropate şi termenele de eliberare.

4. Prestatorul va participa, împreună cu Proiectantul şi cu Constructorul, la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper. Prestatorul va asista la trasarea şi materializarea bornelor de referinţă şi a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate şi materializate căile de acces la amplasament şi limitele acestuia. Prestatorul va dispune marcarea şi protejarea bornelor de reper ale construcţiei.

4. Prestatorul va participa la predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de şantier. Prestatorul are obligaţia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de şantier, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii - montaj, obţinerea autorizaţiei de construcţie provizorie – dacă este cazul, conectarea la utilităţi, etc. Totodată Prestatorul va dispune locul de amplasare al panoului de identificare al construcţiei/ investiţiei.

6. Prestatorul va studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiei, va verifica existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi, verificarea existenţei în proiect a prevederilor privind fazele determinante (Programul de Control pe faze de lucrări) precum şi a programului de control al calităţii, verificarea existenţei tuturor avizelor, acordurilor, precum şi respectarea prevederilor legale privind documentaţia tehnică. Verificările vor fi făcute în funcţie de categoria de importanţă a construcţiei stabilită prin proiect atât la construcţiile permanente şi provizorii.

7. În cazul în care Programul de Control pe faze de lucrări nu a fost aprobat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, Prestatorul va întreprinde toate demersurile pentru obținerea aprobării acestuia. Programul privind fazele determinante va fi comunicat Beneficiarului, Proiectantului și Constructorului.

8. Prestatorul are obligaţia de a emite comentarii asupra aplicabilităţii Detaliilor de Execuţie, Caietelor de Sarcini şi asupra corectitudinii Listelor de Cantităţi puse la dispoziţie de către Beneficiar. Forma de comunicare va fi de regulă în scris, exceptând situaţiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calităţii lucrărilor sau a documentaţiei, caz în care imediat dupa dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de şantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului şi tuturor factorilor implicaţi.

9. Prestatorul va verifica planul de acţiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerinţelor Acordului de Mediu/Analiza privind imunizarea la schimbările climatice/ Raportului privind cerinţele minime de conformare a clădirii cu consum de energie aproape egal cu zero (NZEB) şi va monitoriza implementarea acestor măsuri.

10. Prestatorul va verifica şi aproba propunerile Constructorului privind managementul traficului şi măsurile de protecţia muncii atât pentru personalul din şantier al Constructorului cât şi pentru public (acolo unde este cazul). Organizarea de şantier, accesul la şi din şantier trebuie amenajate în aşa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privinţa programului de lucru al şantierului, Dirigintele de şantier va verifica existenţa aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 3 - Monitorizarea şi supervizarea lucrărilor de construcţii - se va realiza în faza de execuţie a lucrărilor

1. Prestatorul va urmări realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare, prin cel puţin 2 vizite/lună la faţa locului.

2. Prestatorul va verifica respectarea tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în contract şi în normele tehnice în vigoare.

3. Prestatorul va verifica şi se va asigura că tehnologiile sunt autorizate tehnic şi dacă lucrătorii utilizaţi de Constructor sunt autorizaţi pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi în acest sens.

4. Prestatorul va efectua verificările prevăzute în norme şi va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, **procese-verbale de lucrări ce devin ascunse**, etc. Prestatorul va participa, alături de Inspectoratul de Stat în Construcţii și de Proiectant la verificarea execuţiei în faze intermediare şi faze determinante.

5. Prestatorul va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă. Prestatorul va participa ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele. Prestatorul are obligația de a monitoriza calitatea materialelor puse în operă și de a interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fărăr certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materiale netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității.
7. Prestatorul va analiza măsurătorile şi testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită. Prestatorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate şi ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative şi calitative ale lucrărilor ce devin ascunse şi va dispune refacerea lor dacă este cazul.
8. Prestatorul va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, admiţând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
9. Prestatorul poate solicita sistarea execuţiei, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluţiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora, cu acordul prealabi al Beneficiarului.
10. Prestatorul va transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei.
11. Prestatorul va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale.
12. Prestatorul va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
13. Prestatorul va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare şi predarea terenului deţinătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune şi verifica aducerea la forma iniţială a terenului şi mediului afectat de lucrări.
14. În cazul în care dirigintele de șantier (colaborator al Prestatorului) în domeniul "lucrări de construcții“ constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menţionate mai sus, Prestatorul are obligația de a întocmi **“Rapoarte de Neconformitate”** în care va preciza la ce se referă neconformităţile, le va descrie detaliat şi va menţiona termenul maxim de remediere.
15. Prestatorul va urmări măsurile de remediere propuse.
16. Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
17. Prestatorul va prelua documentele de la Constructor şi Proiectant şi va completa cartea tehnică a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
18. Prestatorul răspunde de realizarea inspecţiilor aşa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări şi înregistrarea acestora.
19. Prestatorul primește solicitările Constructorului şi formulează recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție, etc.
20. Prestatorul va asigura medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

SARCINA 4 - Monitorizarea programului de lucrări și verificarea – se va realiza pe toată perioada derulare a fazei de execuţie a lucrărilor

1. Prestatorul va monitoriza evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
2. Prestatorul informează Beneficiarul cu privire la perioada exactă de întârziere față de Graficul de execuție/activități.

3. Programul lucrării va fi refăcut ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru ***îndeplinirea în termen a contractului de lucrări***.
3. În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligaţia de a aduce acest lucru la cunoştinţa Beneficiarului şi de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor şi acceptate în prealabil de către Prestator.
4. În cazul în care nerespectarea graficului de execuţie conduce la prelungirea termenului de finalizare a lucrării, Prestatorul nu poate dispune o prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări. Prelungirea termenului se poate realiza doar prin act adiţional la contractul de lucrări.
SARCINA 5 - Controlul financiar al contractului – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii
1. Prestatorul va avea responsabilitatea avizării din punct de vedere calitativ şi cantitativ a Situaţiilor de Plată pentru lucrările executate de Constructor.
2. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, cu respectarea nivelului calitativ. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele anexă la contract.
3. Modul de măsurare a cantităţilor real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de şantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Prestatorul va înştiinţa Beneficiarul şi va notifica Constructorului metoda de măsurare.
4. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului - verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
5. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile aferente vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.
6. Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situaţia de plată sau documentaţia nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentaţia cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.
7. În cazul în care cantităţile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantităţi din documentatia tehnică, se impune confirmarea acestor cantităţi de catre Proiectant, urmând ca ele sa fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară sau Renunţare, după caz.
8. Situaţiile nou apărute (ca urmare a sesizărilor proprii, ale organelor abilitate sau ale altor participanți la realizarea construcției) vor fi notificate de către Prestator Beneficiarului şi Proiectantului şi, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară / Renunţare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de şantier emise de Proiectant şi acceptate de Beneficiar, materializate prin Act adiţional la contractul de lucrări.
SARCINA 6 - Completarea Jurnalului de şantier – se va realiza pe toată perioada de derulare a fazei de execuţie a lucrărilor
1. Prestatorul are obligaţia de a deschide Jurnalul de şantier al lucrării şi de a înregistra toate informaţiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru

rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamaţiilor ce ar putea apărea cu privire la execuţia lucrărilor.

2. În Jurnalul de şantier Prestatorul va înregistra cu acurateţe următoarele date şi informaţii, fără a se limita la acestea:

-lucrările executate şi locaţia exactă;
-echipamentele, materialele şi forţa de muncă utilizate;
-condiţiile meteorologice;
-evenimente apărute;
-defecţiuni apărute la echipamente şi utilaje;
-condiţii meteo nefavorabile;
-orice alţi factori generali sau particulari care ar putea afecta desfăşurarea execuţiei lucrărilor.

3. Jurnalul de șantier al lucrării va sta în permanență la punctul de lucru (la șantier) pe toată durata execuției lucrărilor de construire, iar la finalizarea acestora va fi predat Beneficiarului.

SARCINA 7 - Obligaţia de raportare a Prestatorului – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii

a) Raportul inițial/ zero, trebuie să conţină obligatoriu următoarele:

- dacă planificarea în timp a graficului de execuţie este fezabilă (inclusiv din punct de vedere tehnic) şi în concordanţă cu condiţiile de piaţă;

- dacă toate autorizaţiile, deciziile şi aprobările legate de construcţie şi de ordin administrativ, inclusiv Programul de Control pe faze de lucrări, sunt disponibile şi dacă nu sunt disponibile se va stipula clar dacă acest lucru influenţează execuţia;

- dacă proiectul este conform cu planul de urbanism zonal şi cu autorizaţia de construire şi dacă acestea sunt încă valabile şi necontestate;

- dacă toate utilităţile şi căile de acces sunt disponibile, şi dacă lipsesc se va stipula clar dacă acest lucru influenţează execuţia.

b) Raportul de activitate

Prestatorul are obligaţia de a întocmi rapoarte de activitate, care va conţine detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată şi să descrie, din punct de vedere financiar şi fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calităţii lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calităţii şi modul în care Constructorul îşi controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi întocmit pentru fiecare obiectiv și trebuie să conţină, obligatoriu, informaţii referitoare la:

- Stadiul fizic al executării lucrărilor, pentru fiecare activitate în parte,
- Încadrarea în graficul de eşalonare a lucrărilor, pentru fiecare activitate,
- Evidenţierea întarzierilor apărute faţă de graficul iniţial şi motivele acestor întârzieri. Întârzierile care depăşesc 30 (treizeci) zile se raportează direct la Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Reţelei Şcolare şi Universitare,
- Lucrările neîncepute, dar cu termen de începere depăşit. În acest caz se va preciza şi întârzierea estimată şi posibilitatea de recuperare a acesteia. Cele care depăşesc 30 (treizeci) zile se vor raporta direct la Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Reţelei Şcolare şi Universitare
- Problemele apărute/priorităţi. Se menţioneaza aici dispoziţiile de şantier – numărul, data şi subiectul acestora.
- Decontarea se va face proportional cu productia realizata de constructor pe fiecare obiectiv monitorizat.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului, în format scris, semnat si ştampilat, şi va avea ataşate fotografii ale obiectivului şi copii ale documentelor rezultate ca urmare a şedinţelor din luna raportată cu ceilalţi factori implicaţi – Beneficiar, Proiectant, Constructor, etc. (minute ale şedinţelor, note de comandament, dispoziţii de şantier, sesizări ale instituțiilor de control).

SARCINA 8 - Recepţia lucrărilor

1. Prestatorul va prezenta Referatul dirigintelui de șantier la finalizarea lucrărilor, conform Regulamentului de recepție (HG 343/2017, actualizat)

2. Prestatorul va participa la recepţia lucrărilor, va asigura secretariatul Comisiei de recepţie, şi va întocmi Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepţie şi care trebuie finalizate/remediate respectând termenele legale.

2. Prestatorul va preda beneficiarului actele de recepţie, şi cartea tehnică a construcţiei.

3.3. Facilităţi şi informaţii furnizate de autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziţia Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentaţia tehnică de execuţie
- Detaliile de execuţie
- Caietele de sarcini pe specialităţi
- Avizele, acordurile şi autorizaţia de construire.
- Graficul de timp pentru execuţia lucrărilor de construcţii

3.4. Sistemul de comunicare şi raportare

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente cu Beneficiarul (Autoritatea Contractantă), Executantul lucrărilor, Proiectantul. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părţile implicate în derularea contractului de execuţie a lucrărilor, respectiv: Beneficiar - Autoritatea Contractantă, Executantul lucrărilor, Proiectant, alţi factori, după caz, ori de cate ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

Forma de comunicare va fi în scris.

Documentele întocmite de Prestator, vor fi înaintate Beneficiarului în format scris, semnat si ştampilat.

3.5. Durata contractului și modalităţi de plată

Durata de îndeplinire a contractului cuprinde durata de execuţie a lucrărilor de construcţii (pâna la recepţia la terminarea lucrărilor), respectiv 12 luni, de la ordinul de incepere a lucrărilor. Modificarea duratei contractului se va face, dacă este cazul, în funcţie de durata de execuţie a lucrărilor de construcţii, prin acordul parţilor, prin act adiţional la contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prestarea serviciilor de dirigenţie a lucrărilor se va face după primirea ordinului de începere emis de beneficiar pentru constructor.

Plata serviciilor de dirigenţie de şantier se efectuează periodic, pe baza rapoartelor de activitate, avizate de Beneficiar. Plata se va face proportional cu productia realizata de constructor pe fiecare obiectiv monitorizat.

În cazul în care, din varii motive, lucrările vor fi suspendate pe o anumită perioadă de timp, şi plata Prestatorului va fi suspendată.

4. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini, a normelor și normativelor în vigoare și va conține cel puțin următoarele:

4.1. Pentru echipa de "Experţi-cheie",

Echipa de experți cheie propuși va include:

- 1 Expert – cheie domeniul autorizat 2.2 Construcţii civile, industriale si agricole categoria de importanta C,
- 1 Expert – cheie domeniul autorizat 8.1 Instalaţii electrice,
- 1 Expert – cheie domeniul autorizat 8.2 Instalaţii sanitare, termoventilaţii, inclusiv reţele de apă și canalizare

Operatorii economici pot nominaliza câte un expert pentru fiecare specialitate sau 1 expert pentru mai multe specializări.

Pentru experții propuși se vor prezenta

- documente justificative din care să reiasă studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă
- declaraţia de disponibilitate, din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract
- declaraţie referitoare la obligaţia ca ofertantul să execute contractul folosind experţii prezentaţi în cadrul ofertei.

Înlocuirea acestora se va putea face doar cu acordul achizitorului, numai cu personal cel puţin echivalent ca experiență și calificare.

4.2. Asumarea serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini

Propunerea tehnică poate conține orice informaţii pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea ofertei şi constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. Ofertanţii nu au dreptul de a impune alte condiţii în afara celor prevazute în Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă consideră minimale caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.